

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Киясовское»

Принято решением Совета депутатов
муниципального образования «Киясовское»

июнь 2013года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Киясовское», Совет депутатов муниципального образования «Киясовское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Киясовское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

Глава муниципального образования
«Киясовское»

А.М. Беспалов

село Киясово
___ июнь 2013 года
№

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования «Киясовское»
от ___ 06.2013г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Киясовское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», других нормативных правовых актов и регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности.

Действие настоящего Положения распространяется на **муниципальные** автомо-

бильные дороги, находящиеся в границах муниципального образования «Киясовское» (далее по тексту – в границах поселения).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения включает в себя деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и должна обеспечивать безопасность дорожного движения.

2. **Владельцами автомобильных дорог являются администрация поселения, физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

3. Автомобильные дороги в зависимости от вида разрешенного использования подразделяются на автомобильные дороги общего пользования и автомобильные дороги необщего пользования.

Автомобильными дорогами общего пользования местного значения поселения являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения может утверждаться органом местного самоуправления поселения.

Автомобильным дорогам общего пользования относятся автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

К автомобильным дорогам необщего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности, во владении или в пользовании исполнительных органов государственной власти, местных Администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований), физических или юридических лиц и используемые ими исключительно для обеспечения собственных нужд либо для государственных или муниципальных нужд.

4. К собственности поселения относятся автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

К собственности физических или юридических лиц относятся автомобильные дороги, построенные физическими или юридическими лицами за счет собственных средств на предоставленных таким лицам в установленном земельным законодательством порядке земельных участках, или автомобильные дороги, переданные в собственность таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Полномочия Совета депутатов муниципального образования «Киясовское» в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Киясовское» в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения поселения относятся:

принятие нормативных правовых актов по вопросу дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, в соответствии с действующим законодательством;

утверждение перечней объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания, автомобильных дорог;

принятие решений об установлении границ придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос в отношении частных автомобильных дорог, которые расположены в границах поселения или строительство которых планируется осуществлять в границах поселения;

утверждение расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

утверждение плана мероприятий в соответствии с программой по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в сельском поселении;

осуществление иных полномочий предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики.

Статья 3. Полномочия Администрации муниципального образования «Киясовское» в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

К полномочиям Администрации муниципального образования «Киясовское» в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности относятся:

осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

Глава 2. Дорожная деятельность

Статья 4. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт,

ремонт автомобильных дорог

Ремонт пересечений и примыканий в отношении частных автомобильных дорог допускается при наличии согласия в письменной форме собственников таких автомобильных дорог, при этом с собственниками таких автомобильных дорог должны быть согласованы порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий и объем таких работ.

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий без согласия, без разрешения на строительство или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Расходы несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей.

В случае ремонта автомобильных дорог владельцы автомобильных дорог обязаны информировать пользователей автомобильными дорогами о сроках такого ремонта и возможных путях объезда.

К основным мероприятиям по ремонту в целях обеспечения безопасности движения и улучшению его организации относятся:

- поддержание требуемой ровности покрытия, устранение дефектов покрытий в виде выбоин, ям, трещин и других деформаций;
- поддержание требуемой шероховатости покрытия, обеспечивающей необходимый коэффициент сцепления колеса автомобилей с покрытием и предотвращение возможности выезда на дорогу транспортных средств в не предусмотренных для этой цели местах;
- предупреждение образования и ликвидация зимней скользкости;
- укрепление обочин, недопущение обнажения кромки покрытия, обеспечение от-

вода воды с обочин, предотвращение образования на обочинах размывов, ям, колея и других неровностей;

– обеспечение видимости на всем протяжении дороги, в том числе в местах прохождения дорог в выемках, на перекрестках, путем удаления с полосы отвода древесно-кустарниковой растительности, снежных валов, недопущение размещения на ней будок, киосков, заборов, не относящихся к элементам благоустройства дороги, а также удаление ранее установленных подобных объектов;

– улучшение организации движения и повышение его безопасности путем установки дорожных знаков, устройства искусственных неровностей, аварийных съездов и применения других технических средств и методов.

Статья 5. Содержание автомобильных дорог

1. Содержание и ремонт автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности и содержания автомобильных дорог устанавливается в соответствии действующим законодательством, настоящим положением и иными принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

2. Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения обеспечиваются Администрацией поселения с привлечением в установленном порядке специализированных организаций, в пределах утвержденного бюджета.

3. Мероприятия по обеспечению безопасности движения должны осуществляться в первую очередь на наиболее аварийных и опасных участках дорог. Администрации поселения утверждает мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции.

Статья 6. Размещение объектов дорожного сервиса

Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги должно осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов, в соответствии с действующим законодательством.

1. Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не должно ухудшать видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов. Объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

Владельцы объектов дорожного сервиса при содержании данных объектов обязаны выполнять требования установленные настоящим положением, правилами благоустройства, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования «Киясовское», а также иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог могут предоставляться в установленном настоящим Кодексом порядке гражданам и юридическим лицам для размещения объектов дорожного сервиса. Для создания необходимых условий использования автомобильных дорог и их сохранности, обеспечения соблюдения требований безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности граждан создаются придорожные полосы автомобильных дорог. Установление границ полос отвода автомобильных дорог и границ придорожных полос автомобильных дорог, использование таких полос отвода и придорожных полос осуществляются в соответствии с законодательством

Глава 3. Использование автомобильных дорог

Статья 7. Общие требования к использованию автомобильных дорог в поселении

1. Жители поселения и другие пользователи автомобильных дорог должны содержать транспортные средства в исправном состоянии в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог, а также недопущения загрязнения окружающей среды.

2. Использование автомобильных дорог осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

3. Дорожная сеть поселения должна использоваться по прямому назначению. Пользователям автомобильными дорогами и иным осуществляющим использование автомобильных дорог лицам запрещается:

1) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

2) осуществлять перевозки по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

3) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог, а также использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;

5) использовать дороги и проезды для складирования грунта, мусора, строительных и прочих материалов, если это не связано с ремонтом дорог;

6) организовывать на дорогах и проездах автостоянки, кроме специально отведенных мест, устанавливать гаражи, временные торговые точки и кафе;

7) производить мойку и чистку автотранспортных средств, осуществлять слив отработанных горюче-смазочных жидкостей;

8) выливать жидкие бытовые отходы и откачивать воду на дороги, проезды и тротуарные дорожки;

9) осуществлять выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

10) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;

11) выполнение в границах полосы отвода автомобильной дороги, в том числе на проезжей части автомобильной дороги, работ, связанных с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

12) нарушать другие требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос, установленные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

1. Движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, допускается при наличии специального разрешения, выдаваемого в соответствии с федеральными законами.

2. Выдача специального разрешения, осуществляется Администрацией поселения в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения. За выдачу специального разрешения, уплачи-

вается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, определяется Администрацией поселения в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения. Порядок возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, и порядок определения размера такого вреда устанавливаются постановлением Правительства РФ.

Статья 9. Обеспечение безопасности дорожного движения

1. Обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется посредством:

– установления полномочий и ответственности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

– координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.

2. Мероприятия по организации дорожного движения осуществляются в целях повышения его безопасности и пропускной способности дорог Администрацией поселения, юридическими и физическими лицами, в ведении которых находятся автомобильные дороги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации на основе проектов, схем и иной документации, утверждаемых в установленном порядке.

3. С целью обеспечения безопасности дорожного движения Администрацией поселения в пределах своей компетенции может осуществляться временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на автомобильных дорогах в границах поселения. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения может осуществляться уполномоченными на то должностными лицами Администрации в пределах их компетенции.

4. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам в целях обеспечения безопасности дорожного движения вводятся:

1) при опасных природных явлениях (размывы автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений при разливах рек, землетрясения, карстовые явления и др.);

2) при аварийных ситуациях на дорогах (дорожно-транспортные происшествия, технологические аварии и др.);

3) при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог, когда такие работы создают угрозу безопасности дорожного движения;

4) в случае выявления дефектов и повреждений автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, создающих угрозу безопасности дорожного движения;

5) временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения вводятся без принятия акта о введении ограничения путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

5. Администрацией поселения, в целях реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, разрабатывается муниципальная программа, направленная на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Муниципальные программы по обеспечению безопасности дорожного движения утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Киясовское» и финансируются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

6. Администрация и хозяйствующие субъекты могут привлекать с их согласия общественные объединения к проведению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Администрация в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.

Статья 10. Использование автомобильных дорог на платной основе

1. Решения об использовании автомобильных дорог или участка автомобильной дороги на платной основе в отношении автомобильных дорог местного значения расположенных в границах населенных пунктов поселения принимаются Советом депутатов, собственником частной автомобильной дороги общего пользования в отношении такой автомобильной дороги или участка такой автомобильной дороги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, методика расчета и размер платы за проезд транспортного средства по платным автомобильным дорогам общего пользования утверждаются Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение об использовании частной автомобильной дороги общего пользования или участка такой автомобильной дороги на платной основе, при условии обеспечения возможности альтернативного бесплатного проезда транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования, либо при условии обеспечения возможности альтернативного бесплатного проезда до ввода в эксплуатацию строящейся или реконструируемой платной автомобильной дороги или используемого на платной основе участка автомобильной дороги в течение тридцати дней со дня принятия указанного решения, должно быть опубликовано в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещено на официальном сайте ОМСУ муниципального образования «Киясовский район».

Глава 4. Заключительные положения

Статья 11. Материально-техническое обеспечение дорожной деятельности

Дорожная деятельность осуществляется на основании заключенных контрактов (договоров) Администрации поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 12. Финансовое обеспечение дорожной деятельности

1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения осуществляется за счет средств бюджета поселения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Формирование расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с правилами расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в соответствие с требованиями технических регламентов.

3. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета поселения на указанные цели утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовское».

Статья 13. Заключительные положения

1. В случаях невыполнения требований в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Киясовское», установленных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

в Российской Федерации, виновные лица несут гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Совет депутатов муниципального образования «Киясовское», Администрация поселения в пределах своих полномочий.

проект
РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования «Киясовское»

О порядке проведения антикоррупционного мониторинга

В целях обеспечения комплексного анализа коррупционных проявлений и коррупциогенных факторов, оценки эффективности мер по реализации антикоррупционной политики, в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 132 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике на 2012-2013 годы», распоряжением Президента Удмуртской Республики от 15 октября 2012 года № 299-РП «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга», статьей 26 Устава муниципального образования «Киясовское» сельский Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Киясовский район».

2. Главе муниципального образования «Киясовское»:

1) осуществлять координацию проведения антикоррупционного мониторинга;

2) проводить анализ результатов проведения антикоррупционного мониторинга один раз в год;

3) обеспечить размещение результатов проведения антикоррупционного мониторинга на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов (Шишлин В.А.)

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

Глава муниципального образования
«Киясовское»

А.М.Беспалов

с.Киясово
---июнь 2013 года
№

УТВЕРЖДЕН
решением сельского Совета депутатов
___06. 2013 г. N ____

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга, а также определяет перечень сведений, показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Киясовское» (далее – органы местного самоуправления) антикоррупционной политики.

2. Организацию и проведение мониторинга осуществляет Глава муниципального образования «Киясовское».

2. Цели и задачи мониторинга

4. Главной целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности, анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

5. Задачами мониторинга являются:

- 1) определение сфер деятельности с высокими коррупционными рисками;
- 2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- 3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку.

3. Этапы проведения мониторинга

6. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап - сбор данных.

Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления, запрашивают сведения от Главы о результатах антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы, о результатах антикоррупционной экспертизы актов органов местного самоуправления и их проектов, об итогах работы с обращениями граждан, об исполнении [Плана](#) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Киясовское», планов мероприятий по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.

2 этап - обработка и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация по формам в соответствии с [приложением 1](#) и [приложением 2](#) к настоящему Порядку направляется Главе муниципального образования «Киясовское» (далее – Главе) в письменном и электронном виде.

[Приложение 1](#) к настоящему Порядку представляется до 10 декабря текущего года, [приложение 2](#) – раз в полугодие до 25 июня, 10 декабря текущего года. По итогам года уточненная информация по указанным приложениям представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

За полноту и достоверность представляемой информации несут ответственность руководители организаций, представивших информацию. Информация может сопровождаться письменными пояснениями, примечаниями, комментариями.

Представленные сведения обобщаются.

3 этап - анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов.

На данном этапе проводится анализ антикоррупционной деятельности исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Киясовское», планов мероприятий по противодействию коррупции в отрасли, оценка результатов социологических опросов и исследований, а также оценка применения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмурт-

ской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское» в сфере противодействия коррупции.

7. На основании анализа полученных сведений готовится отчет.

8. Отчет о результатах мониторинга является документом, содержащим характеристику результатов мониторинга, набор показателей и критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционных мер.

Отчет о результатах мониторинга направляется Главе муниципального образования «Киясовское» с целью выработки мер в области противодействия коррупции на территории Киясовского района.

4. Формы и методы проведения мониторинга

9. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов районных средств массовой информации;

5) анализа осуществления органами местного самоуправления, муниципальными организациями и учреждениями мер по противодействию коррупции;

6) изучения материалов социологических опросов (анкетирования) населения, муниципальных служащих;

7) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

5. Основные источники информации, используемые при проведении мониторинга

10. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1) официальные данные правоохранительных органов о преступлениях коррупционного характера в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявление наиболее коррупционных сфер деятельности и оценка эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) результаты анализа функций структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, с целью выявления избыточных и дублирующих процедур, а также необоснованно длительных сроков рассмотрения (согласования) документов;

5) результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

7) информация органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

8) информация органов местного самоуправления о результатах:

проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

служебных проверок;

9) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

10) информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

6. Результаты мониторинга

11. Результаты мониторинга используются для:

1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

2) снижения уровня коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Киясовское»;

4) подготовки отчетов и информации Главе муниципального образования «Киясовское», в Администрацию муниципального образования «Киясовский район».

5) оценки результатов антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку проведения
антикоррупционного
мониторинга

ИНФОРМАЦИЯ

о мерах по противодействию коррупции и реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Киясовское» за 201_ года (представляется к 10 декабря)

1. Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции

	Информация о проделанной работе за отчетный период
Принят ли план противодействия коррупции?	

Имеют ли место случаи неисполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? Если да, то укажите причины и принятые меры по исполнению данных антикоррупционных мероприятий	
Какие в отчетном периоде приняты организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.	

Количество рассмотренных вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального органа и его должностных лиц, подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, правоприменительной практики по результатам привлечения должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц, подведомственных органам местного самоуправления, организаций к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции	
---	--

	Дата рассмотрения	Рассмотренные вопросы	Принятые меры
1 квартал			
2 квартал			
3 квартал			
4 квартал			

	на конец отчетного периода	на 1 января отчетного года
Количество функций, выполняемых органом местного самоуправления, из них:		
Количество коррупционно опасных функций		

2. Внедрение антикоррупционных механизмов, совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

	ВСЕГО, из них	руководители	специалисты
Количество проведенных проверок граждан, претендующих на замещение должностей			
Количество граждан, в отношении которых установлены факты предоставления недостоверных неполных сведений			
Отказано в приеме на муниципальную службу в результате проверок			

2.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Количество должностей, по которым представляются сведения о доходах		
Количество коррупционно опасных должностей		
Количество муниципальных служащих, подающих сведения о доходах		
Общее количество подаваемых справок (включая справки на супруга(у) и детей)		
Количество фактов непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Количество запросов СМИ о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования		

Количество проведенных проверок		
Общее количество муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки		
Количество муниципальных служащих, в отношении которых установлены факты представления недостоверных (или) неполных сведений о доходах		
Из них уволено		
Общее количество проведенных проверок, в том числе по поступившей информации от:		
- правоохранительных органов, иных государственных органов и их должностных лиц		
- постоянно действующих руководящих органов местных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных местных отделений общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями		
- СМИ		
- подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений		

2.3. Проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Количество проверок		
Количество граждан, которым отказано в замещении должности или выполнении работы по результатам проверок		
Выявлено нарушений		
По результатам расторгнуто трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров		

2.4. Служебные проверки

	Количество
--	------------

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Проведено служебных проверок		
По поступившей информации (по представлению)		
Привлечено к дисциплинарной ответственности		
из них уволено		
Направлено материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы по результатам проверки (в случае самостоятельной проверки)		

2.5. Проведение иных проверок

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Проведено проверок (указать, какие)		
Принятые меры		

2.6. Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности	В том числе:				
	К административной	к дисциплинарной	к уголовной		
			всего	с наказанием в виде штрафа	с реальным лишением свободы

	Ф.И.О., должность, за какое коррупционное правонарушение (описать)
Привлечены муниципальные служащие ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

2.7. Уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Кол-во поступивших уведомлений		
Кол-во рассмотренных уведомлений		
Направлено в правоохранительные органы		
Возбуждено уголовное дело		
Привлечено к уголовной ответственности		

Как организовано рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	
---	--

Кол-во рассмотренных уведомлений	Уведомлены прокуратура или иные государственные органы	Ф.И.О., должность	Суть вопроса	Какое вынесено заключение по результатам проверки

2.8. Уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Как организовано уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой	
---	--

работы	
--------	--

	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Кол-во муниципальных служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе		
Количество муниципальных служащих, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) при фактическом выполнении иной оплачиваемой работы		
Количество выявленных фактов отсутствия уведомления (несвоевременного уведомления) при фактическом выполнении иной оплачиваемой работы		
Какие приняты меры по установленным фактам		

3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления и их проектов

Контрольные позиции	за отчетный период	с 1 января отчетного года
Количество подготовленных проектов НПА		
Количество принятых НПА		
Количество проектов НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза		
Количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах НПА		
Из них исключено коррупциогенных факторов		
Количество НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза		
Количество коррупциогенных факторов, выявленных в НПА		
Из них исключено коррупциогенных факторов		

Наиболее часто выявленные коррупциогенные факторы <*>	
Имеются ли случаи не устранения коррупциогенных факторов, если да, укажите причину	

<*> Например: широта дискреционных полномочий; определение компетенции по формуле "вправе" и др.

Подпись руководителя
дата представления информации

Приложение 2
к Порядку проведения
антикоррупционного
мониторинга

ИНФОРМАЦИЯ

о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (предоставляется на 25 июня, 10 декабря)

1. Комплекс мер, принимаемых для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе

Меры, принимаемые для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий)	
Меры по обеспечению контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных распоряжением Администрации МО «Киясовский район» от 09.05.2011 № 6 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации МО «Киясовское» (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий)	
Меры по обеспечению контроля за соблюдением установленных ограничений (запретов) для муниципальных служащих (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий)	
Меры, принимаемые по стимулированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих. Укажите конкретные примеры	
Меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов (количество):	Количество
- случаи передачи муниципальными служащими принадлежащих им ценных бумаг, акций (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации	
- уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	
- изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов (в т.ч. отстранение его от исполнения должностных (служебных) обязанностей)	
- отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов	
- отвод или самоотвод муниципального служащего	

2. Информация о заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

	Дата заседания Комиссии	Кол-во рассмотренных материалов (обращений)	Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии (в том числе организационного характера, например, утверждение Плана работы Комиссии)	ФИО, должность муниципальных служащих, в отношении которых проводилось заседание Комиссии	Решение комиссии, рекомендации Комиссии	Меры дисциплинарной ответственности, примененные к муниципальным служащим на основании рекомендаций Комиссии	Материалы, направленные в правоохранительные органы
I квартал							

всего	заседаний	материалов					
2 квартал							
всего	заседаний	материалов					
3 квартал							
всего	заседаний	материалов					
4 квартал							
всего	заседаний	материалов					

	1 полугодие 2013 года	2 полугодие 2013года	1 полугодие 2014года	2 полугодие 2014 года
проведено заседаний				
рассмотрено материалов (обращений)				

проект

Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Киясовское»

Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» и оценке результативности их обучения

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 268 «Об утверждении Положения об организации обучения государственных служащих Удмуртской республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения», со статьей 34 Устава муниципального образования "Киясовское" и в целях совершенствования организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Киясовское", механизмов оценки результативности их обучения сельский Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» и оценке результативности их обучения.

2. Управ. делами Администрации МО «Киясовское» в срок до 1 ноября 2013 года обеспечить составление индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Киясовское»

А.М.Беспалов

с.Киясово
июнь 2013 г.
№

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета депутатов

___июнь 2013 г. N ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» и оценке результативности их обучения

1. Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» и оценке результативности их обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 268 «Об утверждении Положения об организации обучения государственных служащих Удмуртской республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения».

2. Положение определяет последовательность обучения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» (далее – муниципальных служащих), механизм оценки результативности их обучения.

3. Обучение муниципальных служащих включает профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования (далее - профессиональная подготовка), профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4. Профессиональная подготовка муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального образования в соответствии с федеральным законом.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных

учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также непосредственно в государственных органах в целях обеспечения непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

5. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе ежегодно утверждаемого муниципальному заказу.

Муниципальный заказ на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих формируется с учетом программы органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовское" по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития гражданских или муниципальных служащих.

6. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего разрабатывается каждым муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией сроком на три года совместно с Главой муниципального образования.

В индивидуальном плане профессионального развития (прилагается) указываются:

- 1) цель, вид, форма и продолжительность получения образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- 2) направления образования;
- 3) ожидаемая результативность образования муниципального служащего;
- 4) фактический результат выполнения индивидуального плана профессионального развития.

7. Целью обучения муниципальных служащих по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» является приобретение фундаментальных теоретических, научных и практических знаний в области развития государственного и муниципального управления, функционирования органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовское", основных административных процессов и принципов их регламентации, теории и практики принятия муниципальных управленческих решений.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» определяются образовательным учреждением высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Освоение муниципальными служащими образовательной программы профессиональной подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную работу и государственный экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации муниципальному служащему выдается документ государственного образца - диплом о высшем профессиональном образовании.

8. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- 1) совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 2) получения дополнительной квалификации.

Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих направлена на прохождение обучения муниципальными служащими профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» на базе имеющегося иного высшего или среднего профессионального образования.

Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

1) диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

2) диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

9. Организация повышения квалификации муниципальных служащих направлена на обновление знаний и совершенствование навыков гражданских и муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

1) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом 72 аудиторных часа (краткосрочное повышение квалификации);

2) комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

1) по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

2) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;

свидетельство о повышении квалификации.

10. Прохождение муниципальными служащими обучения учитывается при прохождении аттестации, сдаче квалификационного экзамена, принятии решения о назначении на вышестоящую должность.

11. Потребность в конкретном виде обучения муниципальных служащих определяется отделом кадров на основе анализа возрастающих требований к уровню знаний и практических навыков муниципальных служащих, исходя из конкретных знаний и навыков, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих.

Периодом расчета указанной потребности является финансовый год с 1 января по 31 декабря включительно.

В состав лиц, рекомендуемых для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, включаются:

- на профессиональную подготовку с получением высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» в заочной форме обучения - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы не менее 1 года и не имеющие высшего профессионального образования;

- на профессиональную переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» - муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве или назначенные на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста и не имеющие высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- на повышение квалификации - муниципальные служащие, у которых подошел очередной срок повышения квалификации, муниципальные служащие, направляемые на повышение квалификации по результатам аттестации, а также лица, впервые принятые на муниципальную службу.

12. Финансирование расходов на обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации обучения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Киясовское" и оценке результативности их обучения

Утверждаю:

Глава муниципального образования "Киясовское"

_____/А.М.Беспалов/

подпись _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития
_____ на период с 20__ г. по 20__ г.
Ф.И.О., должность _____ указывается срок до 3 лет

Общие сведения

Нахождение в кадровом резерве (на какую должность) _____

Образование, ученая степень (год окончания, наименование учебного заведения, специальность (направление подготовки) _____

Сведения об образовании, полученном за предыдущие 3 года

Дата _____

Вид образования (высшее профессиональное, профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), повышение квалификации, стажировка) _____

Образовательное учреждение _____

Название курса, направление подготовки _____

Перечень изученных теоретических и практических вопросов, связанных непосредственно с профессиональной деятельностью служащего _____

Результативность ранее полученного профессионального образования (внедрение и (или) разработка новых форм работы, получение навыков в области ..., другое, исходя из поставленных перед органом государственной власти Удмуртской Республики или органом местного самоуправления в Удмуртской Республике задач) _____

Иные сведения _____

Планирование профессионального развития на период с 20__ г. по 20__ г.

Основания для профессионального развития (учитываются объективные потребности органа государственной власти Удмуртской Республики или органа местного самоуправления в Удмуртской Республике; требования к знаниям, умениям и навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы) _____

Цель обучения (приобретение (совершенствование, закрепление) знаний и навыков в области ...)

Вид обучения (высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) _____

Форма обучения (с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю), без отрыва от службы, самообразование) (по каждому виду обучения)

Продолжительность обучения (по каждому виду обучения) _____

Направление обучения (государственное и муниципальное управление, др.)
(по каждому виду обучения) _____

Ожидаемая результативность обучения (внедрение и (или) разработка новых форм работы, получение навыков в области ..., другое) (по каждому виду обучения) _____

Фактический результат выполнения индивидуального плана (делается краткий анализ исполнения запланированных мероприятий, оцениваются практические достижения служащего) _____

Муниципальный служащий _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

проект

Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Киясовское»

О транспортном обслуживании муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское»

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и п. 1 ч. 1 ст. 11 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2011 № 79 «О транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», статей 34 Устава муниципального образования «Киясовское»

1. Утвердить прилагаемое Положение о транспортном обслуживании муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское».

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего распоряжения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Киясовское» на указанные цели на соответствующий год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

Глава муниципального образования

с.Киясово
июнь 2013 г.
№

УТВЕРЖДЕНО
Решением сельского Совета депута-
тов МО «Киясовское»
от _____ 2013 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном обслуживании муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское»

1. Настоящее Положение определяет порядок транспортного обслуживания муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовское» (далее – муниципальные служащие) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные со служебными командировками муниципальных служащих, в части возмещения расходов по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие имеют право на транспортное обслуживание в порядке, установленном настоящим Положением.

Транспортное обслуживание муниципальных служащих осуществляется служебным автотранспортом, находящимся в ведении Администрации муниципального образования «Киясовское» (далее – Администрация).

4. Предоставление транспортного средства находящегося на балансе Администрации, осуществляется посредством:

- 1) предоставления служебного транспорта, закрепленного для транспортного обслуживания Администрации с персональным закреплением;
- 2) предоставления служебного транспорта, закрепленного для транспортного обслуживания Администрации без персонального закрепления.
5. Фактическое использование служебного автотранспорта для исполнения муниципальных служащим должностных обязанностей подтверждается отметкой в путевом листе и заверяется подписью муниципального служащего, использовавшего служебный автотранспорт, с указанием соответствующего органа местного самоуправления.

6. Персональный служебный автотранспорт предоставляется:
- главе муниципального образования «Киясовское»

7. Персональным служебным автотранспортом могут пользоваться иные муниципальные служащие для исполнения должностных обязанностей по разрешению должностных лиц, за которыми служебный автотранспорт закреплен.

8. В связи с исполнением должностных обязанностей муниципальные служащие имеют право на компенсацию расходов по оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования. Компенсация расходов по оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования производится на основании заявления муниципального служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения, с приложением проездных документов, подтверждающих факт расходов.

9. Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием муниципальных служащих, производится соответственно за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на функционирование соответствующих органов местного самоуправления, и ассигнований, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа.

10. Использование муниципальными служащими в связи с исполнением ими должностных обязанностей иных транспортных средств помимо транспортных средств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не допускается.

11. Транспортное обслуживание муниципальных служащих осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Использование служебного автотранспорта в личных целях не допускается.

Муниципальные служащие, использующие служебный автотранспорт в личных целях, несут ответственность в соответствии с законодательством.

проект

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовское»

О Порядке и условиях командирования муниципальных служащих муниципального образования "Киясовский район"

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 34 Устава муниципального образования "Киясовское"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия командирования муниципальных служащих муниципального образования "Киясовское".

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования "Киясовское" на содержание соответствующих органов местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава муниципального образования
«Киясовское»

А.М.Беспалов

с.Киясово
июнь 2013
№

УТВЕРЖДЕН
решением сельского Совета депутатов
____июнь 2013 г. N ____

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМАНДИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКОЕ»

1. Муниципальные служащие муниципального образования "Киясовское" (далее -

муниципальные служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы) на территории Российской Федерации.

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы и состоящие в штате соответствующего органа местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления).

3. Направление муниципальных служащих в служебные командировки осуществляется Главой муниципального образования "Киясовское"

4. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальным служащим муниципальной службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

6. Направление муниципального служащего в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

7. На основании решения представителя нанимателя кадровая служба органов местного самоуправления оформляет муниципальному служащему командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них)).

8. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре кадровой службой и подписывается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается муниципальному служащему и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

9. Кадровая служба ведет учет муниципальных служащих, выезжающих и приезжающих в служебные командировки и осуществляет отметки в командировочных удостоверениях.

10. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим по согласованию с представителем нанимателя).

11. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения муниципальному служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по най-

му жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей, в городах Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде - 700 рублей.

14. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае муниципальному служащему возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

17. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажи-

ров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

18. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы (кроме такси).

19. На муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

20. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

21. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех служебных дней представить в орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

22. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Администрацией муниципального образования "Киясовское", а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются ор-

ганами местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Киясовское" на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

проект

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Киясовское»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», статьей 3 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», статьей 34 Устава муниципального образования "Киясовское" сельский Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Киясовское", утвержденное решением сельского Совета депутатов от 24 ноября 2008 года № 20:

- пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются сельским Советом депутатов с учетом принципов взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики, исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.»;

- пункты 5,7,8 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов;

- пункт 39 изложить в следующей редакции: «39. Муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь в связи:

- с юбилейными датами муниципального служащего (50; 55 – для женщин, 50; 60 – для мужчин) в размере до 1,5 должностных окладов;

- со смертью близкого родственника муниципального служащего (супруга(и), родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении, в размере до 1 должностного оклада;

- с утратой личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) – при предоставлении соответствующих справок и других подтверждающих документов, в размере до 3 должностных окладов;

- с необходимостью лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в размере до 1 должностного оклада не чаще 1 раза в год;

- с рождением ребенка – при предоставлении копии свидетельства о рождении, в размере до 1 должностного оклада;

- при заключении брака – при предоставлении свидетельства о заключении брака, в размере до 1 должностного оклада;

- по другим уважительным причинам – при предоставлении подтверждающих документов, в размере до 1 должностного оклада.

Указанная материальная помощь может быть оказана при наличии экономии фонда оплаты труда по заявлению муниципального служащего.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

Глава муниципального образования
«Киясовское»

А.М.Беспалов

с. Киясово
июнь 2013 года
№ _____