



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

8 апреля 2014 года

№ 72

с. Киясово

**О проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», приказом ФАС № 67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст.34 Устава муниципального образования «Киясовский район», учитывая результаты проведенной ООО «Гарус» независимой оценки,

1. Провести 16 мая 2014 года в 10 ч. 00 мин. открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6, для организации деятельности по оказанию ритуальных услуг.

2. Установить начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за вышеуказанное помещение (без учета НДС и коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) - 14494 (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 80 копеек, шаг аукциона - 724 (Семьсот двадцать четыре) рубля 74 копейки.

3. Утвердить и опубликовать прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона и документацию вышеуказанного аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»: [www.kiyasovo.udmurt.ru](http://www.kiyasovo.udmurt.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Администрации  
МО «Киясовский район»



С.В.Мерзляков

### Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования "Киясовский район" объявляет о проведении 16 мая 2014 года в 10 ч. 00 мин. открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6

#### Сведения о проводимом аукционе

| №  | Наименование пункта  | Текст пояснений   |
|----|--|---|
| 1  | Наименование и место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон организатора аукциона                             | <b>Организатор аукциона:</b> Администрация муниципального образования "Киясовский район"<br>Адрес местонахождения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:.kiyasad@udm.net">.kiyasad@udm.net</a><br>Контактный телефон: 834133 32505   |
| 2  | Источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона                              | <b>Адрес официального сайта торгов в сети «Интернет»:</b> <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ,<br><b>Адрес официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» :</b> <a href="http://www.kiyasovo.udmurt.ru">www.kiyasovo.udmurt.ru</a> ;<br><b>Киясовская районная газета «Знамя труда»</b>  |
| 3  | Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору аренды.           | нежилое помещение общей площадью 28,2 кв.м., расположенное в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6, номер на поэтажном плане -2, кадастровый номер 18:14:020036:95. Помещение находится в удовлетворительном состоянии.  |
| 4  | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору  | Для организации деятельности по оказанию ритуальных услуг   |
| 5  | Начальная цена договора  | Начальный размер годовой арендной платы за пользование нежилым помещением (без НДС и учета коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) составляет <b>514 рублей за 1 кв.м в год</b> или 14494 (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 80 копеек в год за помещения площадью 28,2 кв.м   |
| 6  | Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам проведения аукциона   | Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам проведения аукциона составляет 5 лет.  |
| 7  | Требования к техническому состоянию имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | При прекращении договора аренды арендатор обязан освободить помещения и передать арендодателю по актам приема-передачи в том состоянии, в котором он получил имущество, с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные арендатором, являются собственностью арендодателя. Возмещение стоимости улучшений не производится.                      |
| 8  | Шаг аукциона (5% от начальной цены)  | 724 (Семьсот двадцать четыре) рубля 74 копейки  |
| 9  | Место и срок подачи заявок на участие в аукционе   | Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" ) с 15 апреля 2014г . по 06.05.2014 г. включительно с 9.00 до 16.00 в рабочие дни, исключая время на обед (с 12.00 до 13.00).                    |
| 10 | Место и срок предоставления аукционной документации  | Аукционная документация бесплатно предоставляется на бумажном носителе по адресу места нахождения Администрации муниципального образования "Киясовский район"( кабинет № 8) с 15 апреля 2014г . по 06.05.2014 г. Аукционная документация размещена на сайтах: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.kiyasovo.udmurt.ru">www.kiyasovo.udmurt.ru</a> |
| 11 | Место, дата, время рассмотрения  | Заявки на участие в аукционе рассматриваются по месту нахождения  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <b>заявок</b>   | организатора аукциона - по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" <b>07 мая 2014. в 10ч. 00 мин.</b>   |
| 12 | <b>Место, дата и время проведения аукциона.</b>   | Аукцион состоится по месту нахождения организатора аукциона - по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" <b>16.05.2014. в 10ч.00 мин.</b> Регистрация участников в 09ч. 45 мин. |
| 13 | <b>Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона.</b>      | Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона обеспечивает организатор аукциона. Осмотр может проводиться начиная с <b>21.04.2014г.</b> по <b>05.05.2014г.</b> включительно в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с 9.00 до 14.00  |
| 14 | <b>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b> | не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе  |

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6**

**с.Киясово  
2013 г.**

## Содержание аукционной документации

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                  | <b>Номера листов</b> |
|----------|--|----------------------|
| I        | Инструкция   | 3-9                  |
| II       | Информационная карта аукциона                        | 10-11                |
| III      | Образцы форм и документов для заполнения участниками | 12-15                |
| IV       | Проект договора аренды                               | 16-19                |

# **I. ИНСТРУКЦИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является Администрация муниципального образования "Киясовский район".

1.3. Проводимый в соответствии с настоящей аукционной документацией аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Предмет аукциона - аренда имущества, указанного в извещении о проведении аукциона и в информационной карте.

1.5. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах, указанных в извещении о проведении аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **2. Аукционная комиссия**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Организатор аукциона до опубликования извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения от договора.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и

муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

3.2. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленным настоящей инструкцией, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

#### **4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п. 7.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанных в п.3.1 настоящей инструкции;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.7.3 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

#### **5. Порядок предоставления аукционной документации**

5.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов и иных сайтах, указанных в извещении о проведении аукциона, не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Аукционная документация доступна для ознакомления на указанных выше сайтах без взимания платы.

5.2. Аукционная документация предоставляется на бумажном или электронном носителе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении и в информационной карте.

5.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

#### **6. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (Приложение 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования, на сайте организатора аукциона с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией (Приложение 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и подается в письменной форме.

7.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) -фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);



д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

7.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Место, время, срок подачи заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и информационной карте.

7.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором аукциона.

7.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе ( Приложение 4 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками») в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

8.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

8.4. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8.6. В случае, если аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона, аукционная комиссия вправе принять решение о заключении договора аренды с таким участником. Величина арендной платы в договоре аренды, заключаемым с таким участником будет равна величине арендной платы, определенной по данному лоту на основании отчета оценщика, указанной в извещении о проведении аукциона.

## **9. Порядок проведения аукциона.**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей (при наличии доверенности).

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в информационной карте, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в информационной карте. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.6. аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор заключается по правилам, предусмотренными разделом 10 настоящей аукционной документации.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона.

9.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **10. Заключение договора по результатам аукциона**

10.1 Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Договор должен быть подписан и возвращен организатору аукциона не позднее десяти календарных дней с момента подписания протокола аукциона. В случае, если оформленный договор не передан организатору аукциона в указанный выше срок, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона по истечении срока, предусмотренного для заключения договора с победителем, направляет участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

В случае, если по истечении десяти календарных дней с момента получения проекта договора, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора не представил организатору аукциона оформленный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.2 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей аукционной документации.

10.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в порядке, предусмотренном п.10.2 аукционной документации, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.3 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.5. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящей аукционной документации. В этом случае организатор аукциона направляет участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.6. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.7 Изменение условий договора, указанных в аукционной документации, при заключении и исполнении договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона — Информационная карта аукциона - являются неотъемлемой частью настоящей аукционной документации.

| №  | Наименование пункта   | Текст пояснений   |
|----|---|---|
| 1  | <b>Наименование и место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон организатора аукциона</b>                             | <b>Организатор аукциона:</b> Администрация муниципального образования "Киясовский район"<br>Адрес местонахождения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:.kiyasad@udm.net">.kiyasad@udm.net</a><br>Контактный телефон: 834133 32505   |
| 2  | <b>Источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона</b>                              | <b>Адрес официального сайта торгов в сети «Интернет»:</b> <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ,<br><b>Адрес официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» :</b> <a href="http://www.kiyasovo.udmurt.ru">www.kiyasovo.udmurt.ru</a> ;<br><b>Киясовская районная газета «Знамя труда»</b>  |
| 3  | <b>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору аренды.</b>           | нежилое помещение общей площадью 28,2 кв.м., расположенное в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6, номер на поэтажном плане -2, кадастровый номер 18:14:020036:95. Помещение находится в удовлетворительном состоянии.  |
| 4  | <b>Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору</b>  | Для организации деятельности по оказанию ритуальных услуг   |
| 5  | <b>Начальная цена договора</b>  | Начальный размер годовой арендной платы за пользование нежилым помещением (без НДС и учета коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) составляет <b>514 рублей за 1 кв.м в год</b> или 14494 (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 80 копеек в год за помещения площадью 28,2 кв.м   |
| 6  | <b>Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам проведения аукциона</b>   | Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам проведения аукциона составляет 5 лет.  |
| 7  | <b>Требования к техническому состоянию имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора</b> | При прекращении договора аренды арендатор обязан освободить помещения и передать арендодателю по актам приема-передачи в том состоянии, в котором он получил имущество, с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные арендатором, являются собственностью арендодателя. Возмещение стоимости улучшений не производится.                      |
| 8  | <b>Шаг аукциона (5% от начальной цены)</b>  | 724 (Семьсот двадцать четыре) рубля 74 копейки  |
| 9  | <b>Место и срок подачи заявок на участие в аукционе</b>   | Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" ) с 15 апреля 2014г . по 06.05.2014 г. включительно с 9.00 до 16.00 в рабочие дни, исключая время на обед (с 12.00 до 13.00).                    |
| 10 | <b>Место и срок предоставления аукционной документации</b>  | Аукционная документация бесплатно предоставляется на бумажном носителе по адресу места нахождения Администрации муниципального образования "Киясовский район"( кабинет № 8) с 15 апреля 2014г . по 06.05.2014 г. Аукционная документация размещена на сайтах: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.kiyasovo.udmurt.ru">www.kiyasovo.udmurt.ru</a> |
| 11 | <b>Место, дата, время рассмотрения заявок</b>   | Заявки на участие в аукционе рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона - по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" <b>07 мая 2014. в 10ч. 00 мин.</b>   |
| 12 | <b>Место, дата и время проведения аукциона.</b>   | Аукцион состоится по месту нахождения организатора аукциона - по адресу: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово,  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | ул.Красная, 2 в кабинете отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" <b>16.05.2014. в 10ч.00 мин.</b> Регистрация участников в 09ч. 45 мин.   |
| 13 | <b>Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона.</b>      | Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона обеспечивает организатор аукциона. Осмотр может проводиться начиная с <b>21.04.2014г.</b> по <b>05.05.2014г.</b> включительно в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с 9.00 до 14.00 |
| 14 | <b>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b> | не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе   |

### III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

1. **Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение аукционной документации.
2. **Приложение 2.** Форма заявки на участие в аукционе.
3. **Приложение 3.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника аукциона.
4. **Приложение 4.** Форма уведомления об отзыве заявки.

**Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение аукционной документации.

**Организатору аукциона**

---

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

| № п/п | Раздел аукционной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт аукционной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации/ информационной карты |
|-------|--|--|---|
|       |  |  |   |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

(инструкция по составлению заявки содержится в разделе 7 в части I аукционной документации)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6**

1. Изучив аукционную документацию для проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица,  
данные документа, удостоверяющего личность)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет (заявляю) о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды, на условиях, установленных в аукционной документации, в случае признания нас (меня) победителем аукциона согласны (согласен) подписать договор аренды и исполнить обязательства по такому договору аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации. Предложение о цене (годовом размере арендной платы), которое мы представим на аукционе просим в последующем включить в договор аренды.

2. В случае, если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды или в случае отказа организатора аукциона от заключения договора аренды с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным п.10.4 части I аукционной документации, если наше предложение о цене договора будет предшествоющим предложению победителя, мы обязуемся подписать договор аренды в порядке, установленном п. 10.6 части I аукционной документации.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_,  
(наименование участника открытого аукциона)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а именно: отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, содержащихся в представленных нами документах.

5. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

8. На заявленные требования к участию в открытом аукционе предоставляем следующие документы, согласно перечню, установленному п.7.3 части I аукционной документации:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

М.П.

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время регистрации \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ФИО и подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_



**Приложение 3. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника аукциона.**

На бланке организации  
Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
доверяет \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6. В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Приложение 4. Форма уведомления об отзыве заявки.**

**Организатору аукциона**

---

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 28,2 кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6, представленную под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направляет своего сотрудника

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в аукционе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

## IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

### ДОГОВОР АРЕНДЫ нежилых помещений

УР, с.Киясово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Администрация МО "Киясовский район" (именуемая в дальнейшем "Арендодатель") в лице главы Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Киясовский район"

и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в результате проведенного аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение общей площадью 28,2 кв.м., расположенное в здании по адресу: Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул.М.Горького, д.6, номер на поэтажном плане -2, кадастровый номер помещения 18:14:020036:95 для организации деятельности по оказанию ритуальных услуг (далее - Помещение).

1.2. Срок действия договора аренды 5 лет - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

1.3. Сдача Помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по разрешению Арендодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю принесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный вход в Помещения, занимаемые Арендатором по договору, с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое согласованное с Арендатором время. При этом представитель Арендодателя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и соответствующий документ (письмо, распоряжение, приказ и т.п.) о проведении осмотра.

2.1.2. Изменять размер арендной платы в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Об изменении размера арендной платы Арендодатель письменно уведомляет Арендатора. Размер арендной платы может быть увеличен в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований.

2.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

2.1.5. На неотделимые улучшения, произведенные Арендатором (без возмещения Арендатору затрат).

2.1.6. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством, не предусмотренные настоящим договором.

## **2.2. Арендодатель обязуется:**

2.2.1. Передать Арендатору Помещение по акту приема-передачи в 5-дневный срок с начала действия настоящего Договора. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.2. Не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению.

2.2.3. Письменно, не менее чем за два месяца до окончания срока действия настоящего договора, сообщить Арендатору о необходимости освободить помещение и передать его вместе с оборудованием по актам приема-передачи Арендодателю в связи с окончанием срока действия договора.

## **2.3. Арендатор имеет право:**

2.3.1. На плоды, продукцию и доходы, полученные в результате использования арендованного имущества.

2.3.2. Производить по собственному усмотрению отдельные и неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя.

## **2.4. Арендатор обязуется:**

2.4.1. В течение пяти календарных дней с начала срока действия настоящего договора принять имущество от Арендодателя по актам приема-передачи и вернуть по одному экземпляру акта приема-передачи Арендодателю.

2.4.2. Использовать арендуемое Помещение в соответствии с п.1.2 договора.

2.4.3. Соблюдать в арендуемом Помещении требования контролирующих и надзорных органов, установленные для организаций данного вида деятельности.

2.4.4. Не производить никаких перестроек (перепланировок, и т.д.) в Помещении без письменного разрешения Арендодателя. Перепланировку, переоборудование, реконструкцию производить при наличии оформленного разрешения в установленном порядке.

2.4.5. Осуществлять за свой счет текущий ремонт Помещения.

Обеспечить безопасность содержания арендованного Помещения. В случае аварий внутренних, тепло-, энерго- и других сетей по вине Арендатора принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий, произвести восстановление Помещения за счет средств Арендатора. При возникновении чрезвычайных происшествий обеспечить немедленный доступ соответствующих служб в арендуемые Помещения. В случае пожара по вине Арендатора обеспечить устранение последствий пожара и восстановление Помещения и оборудования за счёт средств Арендатора.

2.4.6. Самостоятельно производить оплату коммунальных услуг.

2.4.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение Помещений (залог, субаренда и др.)

2.4.8. Передать Арендодателю по истечении срока действия договора, а также при досрочном его расторжении, Помещения в технически исправном состоянии с учётом нормального износа.

2.4.9. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в Помещение в течение установленного рабочего дня в любое время для осмотра и контроля за исполнением условий договора и действующего законодательства.

2.4.10. Своевременно производить арендные платежи в соответствии с п.п. 3.1, 3.2 настоящего договора.

2.4.11. Принимать незамедлительные меры по устранению замечаний, указанных в предписаниях, выданных надзорными и контрольными органами.

## **3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

Арендная плата по договору составляет \_\_\_\_\_ рублей в год (без учета НДС, коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) и вносится равными частями ежеквартально в безналичном порядке не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, на счет **Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике № 4010181020000010001 в ГРКЦ НБ г. Ижевска (Администрация муниципального образования "Киясовский район"), БИК 049401001, ИНН 1814001020, КПП 183801001, ОКТМО 94628000, код бюджетной классификации 509 1 11 05035 05 0000 120.**

3.1. Оплата аренды производится Арендатором с даты, указанной в п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Датой уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае непоступления арендной платы в срок, установленный настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендной платы.

4.2. В случае несвоевременного возвращения арендованного имущества Арендодателю, Арендатор уплачивает арендную плату за все время нахождения имущества у Арендатора. Если указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, Арендатор возмещает эти убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.5. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия или военные действия, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору. В этом случае выполнение обязательств по договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### **5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор аренды прекращает своё действие в следующих случаях:  
- ликвидация Арендатора в установленном порядке;  
досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон с момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Помещения не по целевому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора;

- не внесения арендной платы более двух сроков подряд, либо нарушение сроков внесения арендной платы более двух раз подряд, либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока подряд;

- несоблюдение п.2.4.4, 2.4.5 настоящего договора;

