



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 мая 2015 года

№ 273

с.Киясово

**О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2015-2016 годов
в муниципальном образовании «Киясовский район»**

В целях подготовки топливно-энергетического комплекса района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2015-2016 г.г., в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики № 369-р от 27 апреля 2015 года «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2015-2016 года в Удмуртской Республике», п. 27 ст. 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности:

- в срок до 15 мая 2015 года разработать и утвердить планы мероприятий по ремонту подведомственных котельных, тепловых, водопроводных, электрических сетей и представить в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации района со сметами на ремонтно-восстановительные работы, с включением в них мероприятий по энергосбережению, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, установке приборов учета используемых энергоресурсов;

- назначить ответственных лиц за подготовку котельных и их функционирование в отопительный период, а также за сохранность топлива;

- в срок до 1 сентября 2015 года обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и погашение имеющейся задолженности перед энергоснабжающими организациями;

- в срок до 1 сентября 2015 года обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей к работе в отопительном периоде 2015-2016 годов, с оформлением актов готовности;

- провести пробные топки до 5 сентября 2015 года;

- обеспечить в сроки, установленные Программой проверки готовности муниципального образования «Киясовский район» к отопительному периоду 2015/2016 г.г. (далее – Программа), получение паспортов готовности к работе в отопительном периоде 2014-2015 года прошедших проверку теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии.

2. Отделу экономического развития:

- обеспечить исполнение муниципальных правовых актов, определяющих порядок установления объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года №571 «Об утверждении Порядка установления объемов потребления топливно-энергетических ресурсов государственными органами Удмуртской Республики, подведомственными учреждениями государственных органов Удмуртской Республики».

3. Отделу строительства, архитектуры и ЖКХ:

- в срок до 1 июня 2015 года разработать и представить главе Администрации МО "Киясовский район" план мероприятий по подготовке организаций, финансируемых за счет бюджета МО "Киясовский район", к работе в отопительном периоде 2015-2016 годов с включением в них мероприятий по замене, модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, сокращению потребления топливно-энергетических ресурсов, подготовке жилищного фонда, приведению оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;

- в срок до 1 июня 2015 года организовать разработку и предоставление в Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) плана мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- совместно с организациями жилищно-коммунального хозяйства организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности;

- совместно с отделом по вопросам ГО и ЧС провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

- обеспечить в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее – Правила), подготовку и проведение проверки готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде 2015-2016 года комиссией Ростехнадзора;

- обеспечить в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде (не позднее 15 ноября).

4. Управлению образования, Управлению по культуре, делам молодежи, спорту и туризму в срок до 1 июля 2015 года заключить договоры на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде 2015-2016 годов.

5. Управлению финансов Администрации МО "Киясовский район" при формировании бюджета МО "Киясовский район" на 2016 год предусмотреть расходы на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета, исходя из лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и обеспечить контроль за их целевым использованием.

6. Предприятиям жилищно-коммунального комплекса района:

- разработать и в установленный срок направить в Министерство энергетики и ЖКХ Удмуртской Республики производственные программы;

- до 15 сентября 2015 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения.

7. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности муниципального образования «Киясовский район» к отопительному периоду 2015/2016 г.г.

8. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке, проверке готовности и проведения отопительного периода 2015-2016 года в Киясовском районе.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по строительству, ЖКХ и связи Шихова О.Г.

Глава Администрации
МО "Киясовский район"



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
08.05.2015 № 273

**Состав комиссии по подготовке, проверке готовности и проведения
отопительного периода 2015-2016г.г.**

Председатель комиссии:

Шихов О.Г., заместитель главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по строительству, ЖКХ и связи.

Заместитель председателя комиссии:

Камашев В.С., начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ.

Члены комиссии:

Марьин А.Г., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район»

Митрошина М.С., начальник Управления по культуре, делам молодежи, спорту и туризму

Агичев Д.И., главный врач ГБУЗ «Киясовская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Шишлин В.А., генеральный директор ООО «Подгорновский ЖКС»

Камашев А.Ю., директор Первомайского МУПП «Коммун-сервис»

Кочин А.П., заместитель начальника отдела надзорной деятельности Малопургинского и Киясовского районов УНД МЧС России по Удмуртской Республике (по согласованию)

Представитель ООО «Газпром Межрегионгаз Ижевск» (по согласованию)

Представитель отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания» (по согласованию)

Представитель Ростехнадзора по УР (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
08.05.2015 № 273

Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства

подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация МО «Киясовский район» организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов (шт.)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	Котельные-19	15.08-15.09.2015г.	В соответствии с Приложением 3
2	Объекты здравоохранения	21	01.08-01.09.2015г.	В соответствии с Приложением 4
3	Детские учреждения	11		
4	Школы	10		
5	Жилой фонд	21		
6	Учреждения культуры	23		

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#) к настоящей Программе и выдается Администрацией МО «Киясовский район», образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию МО «Киясовский район» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию МО «Киясовский район» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностики систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию МО «Киясовский район» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 г.г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г.,
утвержденной _____

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с **Федеральным
законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному _____ периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и представитель теплоснабжающей организации _____

(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые

пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых

пунктов _____

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах

элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную

эксплуатацию тепловых

энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Главный инженер _____ / _____

Представитель _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" "__" 20__ _____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№__ от «__» _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____
Срок устранения - _____
(дата)

2. _____
Срок устранения - _____
(дата)

3. _____
Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1, 7, 9 и 10](#) настоящего приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8, 13, 14](#) и 17 настоящего приложения.
