



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2015 года

№ 408

с.Киясово

**О работе архивного отдела Администрации муниципального образования «Киясовский район» по формированию и содержанию архивного фонда**

Заслушав информацию начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Киясовский район» по вышеназванному вопросу, Администрация района отмечает, что в муниципальном образовании созданы все необходимые условия для реализации полномочий по формированию и содержанию архива, включая хранение архивных фондов поселений. Источниками комплектования архивного отдела являются 46 организаций, в том числе муниципальных – 34, организаций республиканской собственности -7, негосударственных -5. На временном хранении в организациях находятся более 9 тысяч документов по личному составу. Ежегодно в архивный отдел поступает 500-600 дел, за исключением 2010 года – 842 дела и 2013 года -1447 дел. По состоянию на 1 июля 2015 года на хранение в муниципальном архиве находится 22563 единиц хранения, в том числе документов по личному составу – более 4,5 тысяч единиц хранения, научно-технической документации – 320 единиц хранения.

Архивным отделом принимаются необходимые меры по обеспечению сохранности документов, в этих целях реализуется комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, обеспечивающих поддержание их в нормативном физическом состоянии.

В архивохранилище, читальном зале и служебном кабинете установлена пожароохранная сигнализация, в архивохранилище – система кондиционирования воздуха, произведена частичная закладка оконных проемов, все помещения оборудованы огнетушителями. Для хранения учетной документации приобретен металлический шкаф, дополнительно 2 металлических стеллажа общей протяженностью 96 погонных метров, 280 типографических коробок для хранения архивных дел. Архивохранилище оборудовано вторыми замками, на некапитальную стену установлены поверхностные вибрационные извещатели «Шорох-2».

За истекшие 5 лет отреставрировано 172 дела (1183 листа), перешито и переплетено 700 дел, восстановлено 186 листов затухающих текстов, продолжена работа по наращиванию корешков дел, ремонту переплетов, нумерации листов, замене обложек

и листов - заверителей. С 2013 года ведется работа по оцифровке фото и видеодокументов, оцифровано 30 единиц видеодокументов и 560 фотографий. В текущем году начата работа по оцифровке документов на бумажном носителе, оцифровано 53 дела объемов 2462 листа.

Вместе с тем из-за недостаточного финансирования из местного бюджета подпрограммы «Архивное дело» не выполняются плановые показатели по оцифровке документов на бумажном носителе, нет возможности закартонировать все дела в типографские коробки.

В соответствии со статьями 33,34 Устава МО «Киясовский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информацию о работе архивного отдела Администрации муниципального образования «Киясовский район» по формированию и содержанию архивного фонда принять к сведению, при этом отметить положительные результаты работы архивного отдела по реализации вышеназванных полномочий Администрации района.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» (начальник Овчинникова Л.Е.) при формировании местного бюджета на 2016 год предусмотреть увеличение расходов по муниципальной программе «Муниципальное управление» по подпрограмме «Архивное дело».

3. Опубликовать настоящее постановление и информацию о работе архивного отдела по формированию и содержанию архивного фонда на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава Администрации  
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков