



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2015 год

№ 617

с.Киясово

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и на основании ст.34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 25.05.2011г. № 280 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Киясовская детская школа искусств».
3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств» Артемьевой Галине Фёдоровне зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке.
4. Разместить настоящее постановление и Устав на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава Администрации  
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации  
МО "Киясовский район"  
от 07.12.2015 № 617

Глава Администрации  
МО "Киясовский район"

\_\_\_\_\_ С.В.Мерзляков

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Киясовская детская школа искусств»**

с.Киясово

2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.
3. Имущество Учреждения.
4. Организация и содержание образовательного процесса.
5. Права и обязанности Учреждения.
6. Полномочия Учредителя Учреждения.
7. Органы управления Учреждения.
8. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.
9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

## 1. Общие положения

1.1 Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств».

Сокращённое наименование Учреждения - МБУ ДО «Киясовская ДШИ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение.

Статус учреждения:

тип – организация дополнительного образования;

вид – детская школа искусств.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киясовский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее-Администрация). Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» для Учреждения является Управление по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.9. Местонахождение Учреждения: 427840, Удмуртия, Киясовский район, с.Киясово, ул.Советская, д.1.

Почтовый адрес: 427840, Удмуртия, Киясовский район, с.Киясово, ул.Советская, д.1.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнении работ осуществляется ДШИ в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных

нужд.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Карамас-Пельгинский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств» по адресу: 427845, Россия, Удмуртская Республика, Киясовский район, д.Карамас-Пельга, ул. Гагарина, д.16а;

427845, Россия, Удмуртская Республика, Киясовский район, д.Карамас-Пельга, ул. Гагарина, д.17а.

- Первомайский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств» по адресу: 427842, Россия, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Первомайский, ул.Тракторная, д.12.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

2.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств муниципального образования «Киясовский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Киясовский район».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей. Учреждение реализует:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – ДПОП) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ);
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – ДООП).

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного, музыкального и хореографического искусства;
- освоение учащимися ценностей мировой культуры;
- сохранение национальной культуры;
- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности к духовным ценностям ;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- профориентация детей и подростков.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитание подрастающего поколения посредством педагогической деятельности
- отбор и подготовка наиболее одарённых детей к продолжению профессионального образования;
- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры в Киясовском районе;
- участие в различных районных, зональных, республиканских, федеральных, международных выставках и конкурсах;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников;

- осуществление производственной практики обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.6. Согласно пункту 47 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В летний период учащимся даются самостоятельные домашние задания, ведутся индивидуальные консультации, занятия в выездных творческих лагерных сменах; дети принимают участие в концертной деятельности.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции преподавателей, директора;
- правила и требования для учащихся;
- штатное расписание;
- графики учебного процесса, программы и т.д.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Киясовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а



также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.3. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем Учреждения.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Киясовский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждение ведёт через централизованную бухгалтерию Управления культуры в порядке, установленном законодательством.

3.10. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем установленном Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район».

#### **4. Организация и содержание образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание ведётся в Учреждении на русском и удмуртском языке.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс - 33 недели.

В учебном году с первого по выпускной классы в течении учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Период летних каникул – июнь, июль, август.

4.4. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.5. Порядок приёма учащихся разрабатывается ДШИ самостоятельно в соответствии с ФГТ и локальными нормативными актами:

- родители (законные представители) поступающего ребёнка подают заявление на имя директора;
- поступающие в Учреждение проходят приёмные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим Советом Учреждения;
- при приёме детей педагогические работники знакомят детей и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей.

4.6. Отчисление учащихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за неуспеваемость, пропуски занятий;
- нарушения правил для учащихся;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение осуществляет реализацию следующих ДПОП в области искусства:

1) Музыкальное искусство:

- фортепиано;
- народные инструменты.

2) Изобразительное искусство:

- живопись.

3) Хореографическое искусство:

- хореографическое творчество.

4.8. Срок освоения ДПОП в области соответствующих видов искусств:

- для поступивших в 1 класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет – срок освоения ДПОП составляет 8 лет;

- для поступивших в возрасте с 10 до 12 лет – срок освоения ДПОП составляет 5 лет.

Срок освоения ДПОП в области искусств для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (дополнительный).

Срок освоения ДПОП соответствующих видов искусств – 4 года.

4.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;

- формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем театров, выставочных залов, музеев, концертов, конкурсов, творческие встречи и т.д.);
- в Учреждении установлена пятибалльная и зачётная система оценок.

4.10. Освоение ДПОП и ДООП в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании обучения установленного образца.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и осуществлять приём на работу преподавателей Учреждения по согласованию с Управлением культуры;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 2) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учреждению в бюджете МО «Киясовский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

9) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **6. Полномочия Учредителя Учреждения**

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;
- 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями;
- 11) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 15) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Директор непосредственно подчиняется и подотчётен начальнику Управления по культуре, делам молодёжи, спорта и туризма Администрации муниципального образования «Киясовский район».

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.4. Директор несёт ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации: педагогический Совет, Совет Школы, общее собрание работников и другие формы.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление по культуре, делам молодёжи и туризма Администрации муниципального образования «Киясовский район» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7.7. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создаётся педагогический Совет.

Педагогический Совет Учреждения:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования

методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных испытаний.

Решения педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем педагогического Совета.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Киясовский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Киясовский район».

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---