



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2015 года

№ 627

с. Киясово

**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования
«Киясовский район»**

С целью приведения в соответствие Устава Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район», в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 33,34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 13 июня 2011 года № 324:

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Киясовский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее - Администрация). Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» для Учреждения является Управление по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации МО «Киясовский район» (далее – Управление по КМСиТ).»;

- пункт 1.8 исключить.

2. Зарегистрировать настоящее изменение в Устав в установленном законом порядке директору Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район» Павловой Северине Алексеевне.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»

Глава Администрации
МО "Киясовский район"



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
МО «Киясовский район»
от 14.12.2015 № 627

Глава Администрации
_____ С.В.Мерзляков

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Ровесник»
муниципального образования «Киясовский район»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «Ровесник» муниципального образования "Киясовский район".

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «МЦ «Ровесник» МО "Киясовский район".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Киясовский район" (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее- Администрация). Главным распорядителем средств бюджета МО «Киясовский район» для Учреждения является Управление по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации МО «Киясовский район» (далее –Управление по КМСиТ).»

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район", а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в секторе казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования "Киясовский район".

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, с.Киясово, ул.Красная, д. 2.

Почтовый адрес: 427840, Удмуртская Республика, с.Киясово, ул. Красная, д. 2.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования "Киясовский район".

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

- оказания помощи в решении социально-психологических проблем подростков и молодёжи;

- обеспечения целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодёжью;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказания помощи, поддержки молодой семье.

Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодёжи;
- содействие занятости подростков и молодёжи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- социальная поддержка молодых семей;
- поддержка талантливой молодёжи.

Предметом деятельности Учреждения является своевременное и квалифицированное оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг, обеспечение мероприятий по реализации Федеральных законов и правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы и исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в порядке, установленном законодательством, в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация районной программы «Молодёжь Киясовского района» совместно с отделом по делам молодёжи Администрации муниципального образования «Киясовский район»;

- разработка и реализация программ по поддержке подростков, молодёжи и молодых семей;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие волонёрского движения в районе;
- организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- организация работы по поддержке молодой семьи;
- проведение семинаров, сборов по проблемам молодёжи;
- организация свободного времени подростков и молодёжи;
- сотрудничество со средствами массовой информации для осуществления рекламной-пропагандистской работы; реклама услуг, предоставляемых Учреждением, выпуск молодёжной странички в районной газете и радиопередач;
- сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования "Киясовский район" на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования "Киясовский район" и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной

приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования "Киясовский район".

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Киясовский район»;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта главному распорядителю бюджетных средств Учреждения. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования "Киясовский район", производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств суб-

сидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.11. Согласование сделок Учреждения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения, а в случаях, установленных утвержденным Советом депутатов муниципального образования "Киясовский район" Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Киясовский район" – районным Советом депутатов.

Передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования "Киясовский район".

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

- формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств, главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению собственностью Администрации МО «Киясовский район» сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым главным распорядителем бюджетных средств;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Учредителем Учреждения (соответствующими отделами и Управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 10) даёт Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом положений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 13) утверждает структуру и штатную численность Учреждения;
- 14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) принимает решения и осуществляет мероприятия о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

18) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

6.2. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного либо муниципального учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение муниципального задания Учреждения, утверждённого главным распорядителем бюджетных средств.

6.5. Руководитель организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от

имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Киясовский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, установленном нормативно правовыми актами ОМС МО «Киясовский район».

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в

суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения, ответственному за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Киясовский район».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
