



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 года

№ 627

с.Киясово

**Об утверждении Положения о порядке размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" и положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район"**

В целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе, повышения качества предоставления услуг торговли, общественного питания, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ст.ст. 30, 34 Устава муниципального образования "Киясовский район", Администрация муниципального образования «Киясовский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования  
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ  
ОБЪЕКТОВ, ЛЕТНИХ КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения муниципального образования «Киясовский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Киясовский район» и не распространяется на отношения, связанные с размещением киосков и павильонов.

1.3. Сезонные нестационарные торговые объекты, летние кафе не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении ярмарок, выставок-ярмарок, находящихся на территориях розничных рынков.

**II. Основные понятия и их определения**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

а) розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) хозяйствующий субъект – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие: торговую деятельность; деятельность по оказанию услуг общественного питания; размещение, эксплуатацию, демонтаж после окончания срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе;

в) схема размещения нестационарных торговых объектов – схема, разработанная и утвержденная постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район», определяющая места размещения нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания и группу реализуемых в них товаров, оказываемых услуг;

г) сезонный нестационарный торговый объект - торговый объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, представляющий собой временное сооружение или конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение и торговое оборудование (передвижные средства развозной и разносной уличной торговли), бахчевые развалы, елочные базары и так далее);

д) летнее кафе – специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания и (или) отдыха потребителей.

### **III. Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе**

3.1. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе на территории муниципального образования «Киясовский район» осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов в пределах указанной площади.

3.3. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе осуществляется в соответствии с правилами благоустройства муниципальных образований – сельских поселений, на территории которых указанные объекты располагаются.

3.4. Основанием для размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Киясовский район» является договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Киясовский район» (далее - договор).

3.5. Заключение договора осуществляется по результатам аукциона, предметом которого является предоставление права на заключение договора.

3.6. Договор заключается на срок не более семи лет (с учетом функционирования в течение соответствующего сезона).

3.7. Период ежегодного размещения сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе - с 15 апреля по 15 октября.

3.8. Порядок проведения аукциона, размер оплаты по договору устанавливаются Положением о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Киясовский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

3.9. План размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе на соответствующей территории включается в состав аукционной документации и содержит информацию о координатах, площади и границах территории, закрепленной за хозяйствующим субъектом (включая территорию, необходимую для благоустройства).

3.10. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (арендатором) земельного участка при условии соблюдения целевого назначения использования земельного участка и градостроительного законодательства (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов).

### **IV. Требования к размещению, внешнему виду и эксплуатации сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе**

4.1. Размещение и эксплуатация сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе осуществляются в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, Правилами благоустройства муниципальных образований – сельских поселений, на территории которых указанные объекты располагаются.

4.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

4.3. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе не допускается порча зеленых насаждений, нарушение благоустройства занимаемого земельного участка.

В случае повреждения в результате ненадлежащего содержания элементов благоустройства хозяйствующий субъект обязан восстановить их за свой счет.

4.4. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе запрещается складирование тары, упаковочных, строительных и других материалов на прилегающей территории.

4.5. Внешний вид сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должен соответствовать требованиям, установленным в Правилах благоустройства.

4.6. При необходимости подключения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе к источникам энерго- и водоснабжения необходимо хозяйствующему субъекту заключить договор с уполномоченными организациями.

## **V. Порядок досрочного прекращения действия договора**

5.1. Действие договора прекращается Администрацией муниципального образования «Киясовский район» досрочно в одностороннем порядке в порядке и в случаях, установленных договором на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе.

5.2. Администрация муниципального образования «Киясовский район» в письменной форме за 15 календарных дней уведомляет субъект торговли о прекращении договора. Датой уведомления считается дата вручения уведомления по адресу субъекта торговли, указанному в договоре, дата возврата уведомления в связи с истечением срока хранения, отказом в получении либо отсутствием адресата по адресу, указанному в договоре.

По истечении 15 календарных дней с момента даты уведомления договор считается прекращенным.

5.3. Расторжение, прекращение договора не освобождает Хозяйствующий субъект от необходимости погашения задолженности по плате за место размещения Объекта и выплате штрафов (пени).

При этом демонтаж сезонного нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания осуществляется субъектом торговли самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней; понесенные затраты субъекту торговли не компенсируются.

## **VI. Порядок демонтажа сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе**

6.1. Сезонный нестационарный торговый объект, летнее кафе подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока действия договора.

6.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли демонтажа сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе без разрешительной документации в установленном порядке, осуществляется его принудительный демонтаж в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Заключительные и переходные положения**

Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, договор на размещение которых был заключен до утверждения указанной схемы и внесения в нее изменений.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
**ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ**  
**ОБЪЕКТОВ, ЛЕТНИХ КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-**  
**НИЯ "КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" (далее - аукцион). Аукцион проводится только в отношении тех мест расположения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, где размещение сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" принимается распоряжением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

**2. Основные понятия**

2.1. Предмет аукциона – годовой размер платы по договору на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

2.2. Организацию проведения аукциона (подготовка проектов муниципальных правовых актов по организации проведения аукциона, подготовка извещений о проведении аукциона, обеспечение деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона) осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее - Организатор аукциона).

1.4. Аукционная комиссия по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" (далее - аукционная комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий функции по обеспечению проведения аукциона, действующий на основании настоящего Положения.

1.5. Претендент - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший желание на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

1.6. Участник аукциона - лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к претендентам аукциона, допущенное аукционной комиссией для участия в аукционе.

1.7. Победитель аукциона - лицо, предложившее наибольший размер годовой платы по договору за размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе.

1.8. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, о признании участником аукциона и заключении Договора.

2.6. Аукционист - лицо, проводящее аукцион. Аукционистом может быть один из членов аукционной комиссии.



2.7. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение участника участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка представляет комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями аукционной документации. Подается в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

2.8. Аукционная документация - комплект документов, разработанный организатором аукциона в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Задаток (обеспечение заявки) - денежная сумма, выдаваемая претендентом в счет причитающихся с него по договору платежей в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения. Претенденту, не победившему в аукционе, возвращается внесенная им сумма задатка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет внесения платы по заключенному договору на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе.

2.10. Отзыв заявки - отказ претендента от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона.

### **3. Права и обязанности организатора аукциона, аукционной комиссии и участников аукциона**

3.1. Организатор аукциона:

3.1.1. Принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене предмета аукциона;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает аукционную документацию;

3.1.3. Устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет на основании порядка расчета плату по договору на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе;

3.1.4. Организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

3.1.5. Определяет размер, срок и условия финансового обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - задаток) претендентами, оформляет договор задатка;

3.1.6. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

3.1.7. Выдает аукционную документацию;

3.1.8. Принимает от претендентов заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;

3.1.9. Обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

3.1.10. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в пределах от 5 до 10% начальной цены предмета аукционов и остается единым в течение всего аукциона;

3.1.11. Регистрирует претендентов на участие в аукционе;

3.1.12. В срок не позднее, чем за 30 дней до проведения аукциона публикует информационное извещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район";

3.1.13. Разъясняет положения документации об аукционе;

3.1.14. Заключает договор с победителем аукциона на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район";

3.1.15. Публикует информационное извещение о результатах проведенного аукциона на официальном сайте муниципального образования "Киясовский район" в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола комиссии о результатах аукциона;

3.2. Аукционная комиссия.

3.2.1. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения аукциона, в том числе должностные лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2.2. Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

3.2.3. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аукционной комиссии, в состав которой входят представители Администрации района, (далее - члены аукционной комиссии). Аукционную комиссию возглавляет председатель аукционной комиссии. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

3.2.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим.

3.2.5. Секретарь аукционной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе аукционной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

3.2.6. Аукционная комиссия проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

3.2.7. Принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок и допуске претендентов к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционах по основаниям, предусмотренным п. 6.3 настоящего Положения, и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.2.8. Проводит аукцион на право заключения на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе.

3.2.9. Признает аукцион несостоявшимся в случаях, предусмотренных п. 10.1, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.10. Определяет победителя аукциона.

3.2.11. Готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.2.12. Аукционная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в документации требования к участникам аукциона.

3.2.13. При проведении аукциона члены аукционной комиссии обязаны принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ.

3.3. Участник аукциона.

3.3.1. Участник аукциона имеет право:

- подавать заявку на участие в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- отозвать свою заявку до даты проведения аукциона, в этом случае задаток участнику аукциона возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней после получения официального отзыва.

3.3.2. Для участия в аукционе претенденту необходимо подать (не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона) заявку и документы, указанные в аукционной документации:

В случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.3.3. В случае победы в аукционе несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

#### 4. Аукционная документация

4.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

4.1.1. Информацию об условиях проведения аукциона.

4.1.2. Образец заявки на участие в аукционе.

4.1.3. Перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке.

4.1.4. Требования к участнику аукциона.

4.1.5. Порядок проведения аукциона.

4.1.6. Проект договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

4.1.7. Порядок определения победителя.

4.1.8. Перечень лотов - мест, выставляемых на аукцион по продаже права на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

4.1.9. Начальный (минимальный) размер ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе.

Начальный (минимальный) размер ежегодной платы по договору на размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе рассчитывается в следующем порядке:

$$Пг = S \times УПср,$$

где:

Пг - начальный (минимальный) размер ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе;

S - площадь, занимаемая сезонным нестационарным торговым объектом либо летним кафе;

УПср - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель муниципального образования "Киясовский район" по кадастровому кварталу, в пределах которого размещается сезонный нестационарный торговый объект либо летнее кафе, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Удмуртской Республики.

4.1.10. Реквизиты для внесения задатка и перечисления оплаты за право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе.

4.1.11. "Шаг аукциона".

4.1.12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение сезонного нестационарного объекта, летнего кафе.

4.1.13. Схема размещения нестационарного торгового объекта.

#### 5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

5.1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

5.1.2. Реквизиты решения о проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение сезонного нестационарного объекта, летнего кафе;

5.1.3. Размер платы, условия и срок заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район";

5.1.4. Информация о предмете аукциона с указанием характеристик сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов;

5.1.5. Начальную цену лота (лотов);

5.1.6. Размер, порядок и срок внесения финансового обеспечения (задатка) и реквизиты для его перечисления;

5.1.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе;



5.1.8. Шаг аукциона;

5.1.9. Дату, время, место, порядок проведения и подведения итогов аукциона;

5.1.10. Порядок определения победителя аукциона.

5.2. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте муниципального образования "Киясовский район" в срок не позднее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5.3. Информация о результатах аукциона должна содержать следующие сведения:

5.2.1. Дата и место проведения аукциона;

5.2.2. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении аукциона;

5.2.3. Наименование организатора аукциона;

5.2.4. Реквизиты решения о проведении аукциона;

5.2.5. Фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона, предмет аукциона, номер лота, цена.

## 6. Условия участия в аукционе

6.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

6.2. К участникам аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" устанавливаются следующие обязательные требования:

- непроведение процедуры ликвидации, процедуры банкротства - участника аукциона;
- непроведение процедуры приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на последнюю отчетную дату;

- внесение задатка.

6.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления определенных аукционной документацией документов, в том числе непредставление полного комплекта документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

- невнесения полной суммы задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

6.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в п. 6.3 настоящего Положения случаев, не допускается.

6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, в соответствии с аукционной документацией аукционная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.6. Допуск аукционной комиссией к участию в аукционе участника, который в соответствии с настоящим Положением не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания судом аукциона недействительным по иску заинтересованного лица.

6.7. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола).

## 7. Порядок приема заявок

7.1. Для участия в аукционе претендентам необходимо подать (не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона) документы, указанные в аукционной документации.

7.2. Заявка на участие в аукционе подается претендентом на участие в аукционе в пись-

менной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), должна соответствовать требованиям документации об аукционе и подписана претендентом либо его полномочным представителем, подпись заверена печатью (при ее наличии). К заявке прилагаются документы, указанные в аукционной документации. На все представленные документы заявитель составляет опись в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

7.3. Непредставление полного комплекта документов, указанных в аукционной документации, является одним из оснований, предусмотренных пп. 6.3 настоящего Положения, для отказа в допуске к участию в аукционе.

7.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

7.5. Заявка претендента, представленная в полном объеме, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи (в случае если претендент представляет заявку лично) (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.6. В случае если на дату окончания приема заявок в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявку на участие в аукционе подаст лишь один претендент, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Оплата права на заключение договора производится в размере начальной цены лота, указанной в аукционной документации.

7.8. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении, не принимаются.

7.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Претенденту в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

7.10. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, но при этом на каждый лот им может быть подано не более одной заявки.

7.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

## **8. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)**

8.1. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке).

8.2. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

8.3. Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является выписка из лицевого счета Организатора аукциона.

8.4. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора об отзыве заявки, - в течение 7 (семи) рабочих дней после получения официального отзыва;

- участнику, не выигравшему аукцион, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- единственному участнику, не воспользовавшемуся своим правом на заключение договора, - в течение 7 (семи) рабочих дней после получения от него письменного уведомления.

Сумма задатка, внесенного участником аукциона, предложение которого следующее после предложения победителя аукциона, подлежит возврату после подписания договора с победителем аукциона, в течение 7 (семи) рабочих дней.

8.5. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.6. Задаток не возвращается в случае уклонения (отказа) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

## **9. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

Общие положения при проведении аукциона:

9.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

9.2. Во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать, вступать в спор с лицом, ведущим аукцион (далее - аукционист), и членами комиссии. В случае нарушения аукционист имеет право удалить участника из зала без права дальнейшего участия в данном аукционе.

9.3. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию.  
2) Регистрация участников заканчивается не позднее чем за 5 минут до начала аукциона. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

3) Участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

4) Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

5) Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, "шага аукциона".

6) После оглашения начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

7) Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

8) Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

9) По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя.

9.5. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

9.6. Протокол подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

9.7. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на подписание данного договора. В таком случае право на заключение договора автоматически переходит к другому участнику аукциона, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим.

9.8. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

9.9. Протокол об итогах аукциона в течение трех рабочих дней размещается на офици-

альном сайте Муниципального образования «Киясовский район».

## **10. Признание аукциона несостоявшимся**

10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если для участия в аукционе не подано заявок;
- если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям аукционной документации;
- если к участию в аукционе допущен один участник.

10.2. В случае если к участию в аукционе допущен один участник и принято решение о заключении договора, то договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

## **11. Подведение итогов и заключение договора**

11.1. Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район".

11.2. Решение аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неправомочным составом комиссии или в отсутствие необходимого количества членов, установленного п. 3.2.2 настоящего Положения для принятия комиссией решений.

11.3. Организатор аукциона по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона передает не подписанный Договор победителю аукциона, который составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора подписать его и вернуть Организатору аукциона. В случае если победитель аукциона в обозначенный срок не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор подписывается Организатором аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления.

11.4. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя аукциона письменного отказа от заключения Договора или не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце 2 пункта 11.3 настоящего Положения. При этом заключение Договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным.

11.5. В случае уклонения или отказа участника аукциона от заключения Договора, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.6. В случае если единственный участник аукциона соответствует требованиям к претендентам и условиям участия в аукционе, определенным настоящим Положением, аукционная комиссия принимает решение о заключении Договора с этим участником по начальной цене предмета аукциона.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе, может обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоя-

щим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

12.3. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

---



Приложение 1  
к Положению  
о порядке проведения аукциона  
на право заключения договора  
на размещение сезонных  
нестационарных торговых объектов,  
летних кафе на территории  
муниципального образования  
"Киясовский район"

ЛОТ N \_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе) на территории муниципального образования "Киясовский район"

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1. Для индивидуальных предпринимателей		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
5	ИНН претендента	
2. Для юридических лиц		
1	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2	Местонахождение	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
5	ИНН претендента	

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора на размещение \_\_\_\_\_

(вид сезонного нестационарного  
торгового объекта (летнего кафе))

на территории муниципального образования "Киясовский район" (далее - аукцион): для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)

\_\_\_\_\_ (специализация (ассортиментный перечень))

по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес месторасположения объекта)

Предмет аукциона \_\_\_\_\_

2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора оплатить годовой размер платы за первый год согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на размещение нестационарного объекта уведомлен \_\_ о том,

что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Способ получения уведомления о недопущении к участию в аукционе (о результатах аукциона):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

5. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. С Порядком размещения и Положением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования "Киясовский район" ознакомлен \_\_.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении юридического лица-заявителя(индивидуального предпринимателя - заявителя) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием "Киясовский район".

Предприятие (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К заявке прилагаю пакет документов:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

№ регистрации \_\_\_\_\_  
время регистрации \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки) (Ф.И.О., подпись принявшего заявку)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке проведения аукциона  
на право заключения договора  
на размещение сезонных  
нестационарных торговых объектов,  
летних кафе на территории  
муниципального образования  
"Киясовский район"

ДОГОВОР

на размещение \_\_\_\_\_  
(сезонного нестационарного торгового объекта  
(летнего кафе)) на территории муниципального образования  
"Киясовский район"

с. Киясово УР

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования "Киясовский район", именуемая в дальнейшем Администрацией района, в лице Главы муниципального образования "Киясовский район" \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Киясовский район", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Хозяином, действующим субъектом, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, на основании протокола о результатах аукциона от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация района предоставляет, а Хозяин принимает право на размещение \_\_\_\_\_  
(вид сезонного нестационарного торгового

\_\_\_\_\_ объекта (летнего кафе) с указанием его характеристик, размеров, параметров)

\_\_\_\_\_ (далее - Объект) на территории муниципального образования "Киясовский район": для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специализация (ассортиментный перечень))

Специализация (ассортимент реализуемой продукции, вид оказания услуг) Объекта является существенным условием настоящего Договора. Изменение специализации (ассортимента реализуемой продукции, вида оказания услуг) не допускается.

1.2. Место размещения Объекта определено планом размещения с указанием координат, площади и границ комплексного благоустройства, который является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

Объект размещается \_\_\_\_\_  
(адрес месторасположения Объекта)

1.3. К месту размещения Объекта подведены следующие коммуникации: \_\_\_\_\_

1.4. Границы размещения Объекта определены в схеме границ места размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе, прилагаемой к настоящему Договору.

## 2. Срок действия Договора и плата за место размещения Объекта

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_ лет с периодом размещения с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

2.2. Размер ежегодной платы за размещение Объекта согласно результатам аукциона составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Хозяйствующий субъект обязан оплатить годовой размер платы согласно аукционному предложению.

2.4. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_) руб.) засчитывается в счет платы за первый год размещения Объекта.

2.5. Плата за размещение Объекта за второй и последующие годы вносится ежеквартально в сроки не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября равными долями. В случае если последний срок оплаты выпадает на выходной или праздничный день, оплата производится в последний перед ним рабочий день.

2.6. Платежи вносятся Хозяйствующим субъектом на счет Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования "Киясовский район") № 40101810922020019001 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Удмуртская Республика г. Ижевск, БИК 049401001, ИНН 1814001020, КПП 183801001, код бюджетной классификации 509 11 1 05013 05 0000 120, ОКТМО 94 628 000. При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле "Назначение платежа" номер и дату Договора и период, за который вносится плата за место размещения Объекта.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Администрация района:

3.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта.

3.1.2. Выполняет в полном объеме условия Договора.

### 3.2. Хозяйствующий субъект:

3.2.1. Устанавливает Объект согласно виду, специализации, плану размещения Объекта (приложение к Договору);

3.2.2. Обеспечивает сохранение внешнего вида, оформления Объекта, типа, местоположения и размеров Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.3. Соблюдает при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.2.4. Обеспечивает функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.2.5. Обеспечивает постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта: содержит в чистоте и порядке, производит уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории размещения Объекта.

3.2.6. Обеспечивает административным комиссиям, органам государственного контроля и надзора, органам муниципального контроля свободный доступ к Объекту для осмотра и проверки соблюдения договорных условий;

3.2.7. Своевременно и полностью вносит плату за размещение Объекта в размере и порядке, определенном Договором;

3.2.8. Со дня прекращения, приостановления деятельности в десятидневный срок направляет в Администрацию района письменное уведомление об этом;

3.2.9. Не отчуждает Объект третьим лицам до окончания срока действия Договора;

3.2.10. Не передает права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

3.2.11. Освобождает занимаемое место от Объекта, его конструктивных элементов и приводит в первоначальное состояние место размещения Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента прекращения действия Объекта (осенний, зимний периоды) и прекращения действия Договора;

3.2.12. Выполняет в полном объеме условия Договора.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации района пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России на день исполнения денежного обязательства от размера невнесенной платы за размещение Объекта за каждый день просрочки.

Пени начисляются за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока внесения платы.

Пени перечисляются на счет, указанный в пункте 2.6 Договора.

4.3. В случае неприведения в надлежащее состояние места размещения Объекта после освобождения занимаемого места от Объекта Хозяйствующий субъект обязан уплатить штраф в размере 50% от годовой платы за размещение Объекта.

4.4. В случае передачи Хозяйствующим субъектом своих прав по настоящему Договору, отчуждения Объекта он обязан уплатить штраф в размере 50% от годовой платы за размещение Объекта.

4.5. Уплата штрафа (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

## 5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в случае прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации Хозяйствующего субъекта.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. С момента подписания Соглашения о расторжении Договора Договор считается расторгнутым.

5.4. Договор может быть прекращен по решению Администрации района в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, предусмотренных п. 3.2.1 - 3.2.12 Договора;

5.4.2. Изменение Хозяйствующим субъектом специализации (ассортимента реализуемой продукции) Объекта либо вида оказываемых услуг;

5.4.3. Неуплата Хозяйствующим субъектом платы за размещение объекта либо ее уплата не в полном объеме;

5.4.4. Установка сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе за границами места размещения Объекта, определенного планом места размещения объекта.

5.4.5. Выявление несоответствия Объекта типовому или согласованному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.4.6. Принятие Администрацией района в установленном порядке одного из следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой сезонным нестационарным торговым объектом, летним кафе, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

5.4.7. иные предусмотренные действующим законодательством случаи.

5.5. Администрация района в письменной форме за 15 календарных дней уведомляет Хозяйствующий субъект о прекращении Договора. Датой уведомления считается дата вручения уведомления по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в Договоре, дата возврата уведомления в связи с истечением срока хранения, отказом в получении либо отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре.

По истечении 15 календарных дней с момента даты уведомления Договор считается прекращенным.

5.6. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Хозяйствующий субъект от необходимости погашения задолженности по плате за место размещения Объекта и выплате штрафов (пени).

При этом демонтаж сезонного нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания осуществляется субъектом торговли самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней; понесенные затраты субъекту торговли не компенсируются.

## 6. Прочие условия Договора

6.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

6.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, должны быть урегулированы Сторонами в досудебном порядке путем направления друг другу претензий (требований). В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня направления претензии (требования) Стороны не урегулировали разногласия, спор передается на рассмотрение судов Удмуртской Республики, Арбитражного суда Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

Приложения:

- схема границ места размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе;
- копия протокола.



8. Юридические адреса, банковские реквизиты  
и подписи Сторон

Администрация муниципального образования  
«Киясовский район»  
Юридический адрес:  
427840, Удмуртская Республика, Киясовский рай-  
он, с. Киясово, ул. Красная, д.2  
ИНН 1814001020/КПП 183801001,  
ОГРН 1021800859420,  
телефон 8 (34133) 3-27-50, 3-25-05

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ /ОГРН \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( )

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( )