



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2019 года

№ 242

с.Киясово

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район»

В связи с изменением типа муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район» и на основании ст. 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район» (Прилагается).
2. Признать утратившую силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 22.06.2015 № 354 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район».
3. Зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район» Симаковой Светлане Артемьевне.
4. Разместить настоящее постановление и Устав на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 06.05.2019г. № 242

Глава муниципального образования
«Киясовский район»
_____ С.В. Мерзляков

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
муниципального образования «Киясовский район»

с. Киясово
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район» (далее – Учреждение), в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов управления Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Киясовский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Киясовский ДДТ».

1.3. Учреждение является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Советская, дом 44. Фактический адрес:

427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Советская, дом 44.

Учреждение может образовывать структурные подразделения, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

1.5. Статус Учреждения:

1.5.1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5.2. Учреждение в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности, относится к типу образовательной организации, реализующей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - организация дополнительного образования.

1.5.3. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5.4. Вид Учреждения – дом детского творчества.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киясовский район». Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее - Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 427840, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, улица Красная, дом 2.

Юридический и фактический адреса Учредителя совпадают.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в секторе казначейства исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район», а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1) Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Киясовский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) Предоставляет для всеобщего обозрения копии следующих документов:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, расписания непосредственной образовательной деятельности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации или размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента предоставления ей лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, раз-

личных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.23. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей.

2.5. Финансирование основных видов деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доход, полученный при оказании платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием и не являющихся основными видами деятельности:

1) Образовательная деятельность по общеразвивающим программам дошкольного образования.

2) Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не включенным в учебный план Учреждения.

3) Организация обучающих мероприятий (семинаров, мастер-классов и др.) для взрослых.

4) Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5) Организация участия в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, и международного уровней.

6) Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций в сфере дополнительного образования.

7) Проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

8) Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, мастер – классов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и взрослых интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

9) Хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования.

10) Художественно-оформительские и дизайнерские работы.

11) Изготовление и реализация сувенирной продукции.

12) Издание и реализация дидактической и методической литературы, пособий.

13) Выполнение специальных работ по договорам.

14) Организация отдыха и развлечений.

15) Выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам.

16) Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

17) Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

18) Организация походов и экскурсий.

19) Репетиторство.

20) Занятия по углубленному изучению предметов.

21) Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) Другие услуги, не противоречащие законодательству.

2.8.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Киясовский район».

2.8.3. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8.4. Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

2.8.5. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении разработаны и приняты следующие документы:

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- программы на каждый вид услуги, согласованные Педагогическим советом;

- договоры с родителями (законными представителями), определяющие размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

- договоры возмездного оказания услуг со специалистами, педагогами Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

2.9. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных и воспитательных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, лабораториях, студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, театре, мастерских и др.).

2.11. Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание общеразвивающих программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Дополнительное образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) в других образовательных учреждениях на основании договоров.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружа, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

3.13. При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях или индивидуально.

3.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по общеразвивающим программам дополнительного образования может осуществляться на основе общеразвивающих программ дополнительного образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.17. Сроки обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.18. При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. Общеобразовательные программы дополнительного образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.20. Для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования с использованием сетевой формы, их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.21. При реализации общеразвивающих программ дополнительного образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, осно-

ванная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Учреждение создает условия для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.23. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.24. Учреждение реализует общеразвивающие программы дополнительного образования в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.25. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеразвивающих программ дополнительного образования и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.27. Продолжительность занятий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения с учетом требований действующих санитарно-гигиенических правил и норм. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.28. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.29. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.30. Освоение общеразвивающей программы дополнительного образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеразвивающей программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеразвивающей программой дополнительного образования, запрещается.

3.32. Учреждение вправе выдавать выпускникам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по результатам промежуточной аттестации документы по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.33. Учреждение выдает рекомендации, характеристики и ходатайства выпускникам Учреждения для предъявления в другие образовательные организации или работодателям в целях организации трудоустройства выпускников Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Киясовский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования «Киясовский район», выделенные в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД);
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана ФХД;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем плана ФХД.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения:

4.8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

4.8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, неурегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учреждением самостоятельно.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общедоступного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

б) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

в) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

г) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, в порядке, установленном Учреждением;

д) выбор дополнительных общеразвивающих программ и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения Российской Федерации;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) получение дополнительных платных образовательных услуг;

к) участие в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления Совета обучающихся (при наличии);

л) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

м) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

н) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения (при наличии);

о) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному общеразвивающей программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

п) добровольное вступление в любые общественные организации;

р) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

с) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

т) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

ф) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права обучающихся определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.10.1. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и действующим законодательством;

б) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

в) получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, предоставляемых в регионе педагогическим работникам.

5.11. Педагогические работники Учреждения обладают правами в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений или учебных групп.

5.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.19. К работе в Учреждении не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда на которых возложено ограничение к работе в образовательных организациях.

5.20. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с установленной системой оплаты труда.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

6.2.3. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2.5. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

6.2.6. Разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, календарные учебные графики и расписания занятий.

6.2.7. Выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся.

6.2.8. Самостоятельно выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.9. Выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия.

6.2.10. Проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.12. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

6.2.13. Осуществлять текущий контроль промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать его формы, периодичность и порядок проведения.

6.2.14. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.2.15. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

6.2.16. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.2.17. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

6.3. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

6.5. Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учрежде-

ния должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

6.6.1. Составляет, представляет на утверждение Уполномоченному органу Учредителя и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.6.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6.6.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

6.6.4. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

6.6.5. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

6.6.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. Руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.7.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.7.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.7.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.7.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.7.8. Осуществлять бюджетный учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7.9. В установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.7.10. Проводить ремонт, создавать условия для проведения капитального ремонта, реконструкции объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», предоставленных Учреждению на соответствующие цели.

6.7.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований

гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

6.7.12. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению.

6.7.13. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и аварийные ситуации, проводить специальную оценку условий труда.

6.7.14. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.15. Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.7.16. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, локальные нормативные акты.

6.7.17. Обеспечивать материально-технически образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.7.18. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.7.19. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

6.7.20. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.7.21. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.7.22. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.7.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия Учредителя Учреждения

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

7.1.1. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

7.1.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

7.1.3. Согласование штатного расписания Учреждения.

7.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.1.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.1.6. Закрепление на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Киясовский район».

7.1.7. Определение порядка составления и утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

7.1.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусмотрение в трудовом договоре с руководителем этого Учреждения условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

7.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

7.1.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учредителя.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются директор Учреждения и иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. При этом срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон на срок не более пяти лет. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

8.7. Директор Учреждения также осуществляет следующие виды полномочий:

- а) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- б) принимает на работу, увольняет и переводит работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- в) утверждает график работы и расписание учебных занятий;
- г) издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- д) распределяет совместно с профсоюзным комитетом (при наличии в Учреждении) учебные нагрузки педагогов;
- е) контролирует совместно со своими заместителями рабочую деятельность педагогических работников и других работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов занятий и воспитательных мероприятий;
- ж) назначает заместителей директора, руководителей методических объединений, секретаря Педагогического Совета;
- з) составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;
- и) распоряжается денежными средствами в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

к) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

8.8. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

8.9. Основными коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

8.9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание).

8.9.1.1. Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Собрания работников Учреждения.

Собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления работников и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением. Собрание, как орган управления Учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и Учреждения, принятия и реализации Программы развития Учреждения.

В работе Собрания принимают участие все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Собрание созывается не реже одного раза в три года.

Место и дата проведения очередного Собрания определяется администрацией Учреждения, если само Собрание не устанавливает срок и место проведения очередного Собрания.

В работе Собрания с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения, а также с правом совещательного голоса – представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 2 человека, выдвигаемых соответственно советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для участия в работе Собрания с правом совещательного голоса администрацией Учреждения могут также приглашаться:

- руководители и специалисты органов управления образованием;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- руководители и педагоги других образовательных учреждений и организаций;
- социальные партнёры;
- представители предприятий, общественных организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

Собрание исполняет свои полномочия в сроки, определенные программой проведения.

8.9.1.2. Компетенция Собрания:

- а) Принимает повестку и программу проведения Собрания.
- б) Определяет приоритетные направления развития Учреждения, меры, способствующие более эффективной работе Учреждения.
- в) Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения, устанавливает сроки реализации её отдельных мероприятий и программы в целом.
- г) Вырабатывает и вносит руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования функционирования Учреждения.
- д) Принимает решение о создании исполнительного органа Собрания – Совета Учреждения и определяет его полномочия по согласованию с руководителем Учреждения.
- е) Принимает решение о количественном составе Совета Учреждения и представляет руководителю Учреждения персональный состав Совета для утверждения.
- ж) Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения о выполнении решений Собрания.

з) Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, руководителя Учреждения, его заместителей о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения, даёт им оценку.

и) Формулирует мнение педагогических работников по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

к) Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения.

л) Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

м) Принимает по представлению руководителя Учреждения Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, другие локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

н) Принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Учреждения – профсоюзному комитету Учреждения.

о) Заслушивает отчеты руководителя, заместителей руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора и решений Собраний.

п) Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции Собраний, и устанавливает их полномочия.

р) Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

с) Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора.

т) Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

у) Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

ф) Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует работников Учреждения об их выполнении.

х) Организует общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора.

ц) Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, других органов управления.

Решения Собраний для руководителя Учреждения носят рекомендательный характер.

Решения Собраний могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.9.1.3. Организация работы Собраний, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

На Собрании ведется протокол.

Для ведения Собраний из числа участников Собраний избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа делегатов и приглашённых.

Перед началом заседания секретарь Собрания фиксирует явку делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собрания.

Собрание правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Все участники Собрания, включая председателя Собрания, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения.

По результатам Собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Учреждения по рассмотренной повестке.

Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.9.2. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.9.2.1. Структура, состав и порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета.

а) Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению руководителя Учреждения могут принимать участие представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

б) Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов Управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

в) Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.9.2.2. Компетенция Педагогического совета:

а) разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;

б) рассмотрение до утверждения руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (если такие советы созданы в Учреждении) в соответствии с настоящими Уставом;

в) заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы;

г) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

д) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

е) создание при необходимости методического, учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с руководителем Учреждения;

ж) содействие работе методического совета, контроль за его работой, оценка результатов его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;

з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

и) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

к) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их руководителю Учреждения для утверждения;

л) принятие планов работы Педагогического совета;

м) участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

н) контроль за выполнением решений Педагогического совета;

о) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;

п) выбор профилей профессиональной подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

р) обсуждение и вынесение на утверждение руководителю Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения руководителем Учреждения кодекса профессиональной этики;

с) выработка предложений руководителю Учреждения по режиму работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений руководителю Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;

т) принятие решения:

- о сроках, формах и видах промежуточной аттестации обучающихся,

- об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;

у) обсуждение поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ф) внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

х) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, других органов управления.

8.9.2.5. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

Педагогический совет Учреждения возглавляет руководитель Учреждения (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме руководитель Учреждения.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередной Педа-

гогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) количество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- 5) краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- 6) вопросы, вынесенные на голосование;
- 7) результаты голосования;
- 8) информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- 9) вновь принятые решения.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер.

Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, руководитель Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в лице председателя Педагогического совета.

8.10. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

8.11.1. Совет обучающихся.

8.11.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.11.3. Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения и общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.11.4. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

8.12. В Учреждении в порядке, установленном законодательством, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Полномочия Комиссии по урегулированию споров определяются соответствующим Положением.

8.13. В Учреждении может создаваться Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц. Попечительский совет участвует в управлении учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию средств и имущества, передаваемых ему на условиях добровольного пожертвования, благотворительности. Полномочия Попечительского совета определяются соответствующим Положением.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, не противоречащие Уставу, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

9.3. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Учреждения.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

9.5.1. Порядок учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющий их интересы.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного

локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвигаемыми для этой цели данными общественными объединениями.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять (утвердить) локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.6. Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном законом порядке.

10.2. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Киясовский район».

10.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
