



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2019 года

№ 52

с.Киясово

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15.03.2013 № 196 «О создании оперативной группы Администрации муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии со статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15.03.2013 № 196 «О создании оперативной группы Администрации муниципального образования «Киясовский район» (в редакции постановления от 23.03.2017г. № 176):

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативную группу (далее – ОГ) в составе:

Шамшурин М.А., заместитель главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по строительству, ЖКХ и связи, руководитель ОГ;

Краснопёров Д.А., начальник отдела по вопросам ГО и ЧС;

Зямбеков М.В., начальник сектора информатизации отдела экономического развития.»;

- изложить в новой редакции «Положение об оперативной группе муниципального образования «Киясовский район» в соответствии с Приложением 1;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела по вопросам ГО и ЧС скомплектовать и организовать хранение документов для работы оперативной группы и спецоборудования, обеспечивающего работу оперативной группы. Корректировку документов и обновление базы данных осуществлять ежемесячно.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования  
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
МО «Киясовский район»  
15.03.2013 № 196  
(в редакции постановления от 04.02.2019 № 52)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оперативной группе Администрации**  
**муниципального образования «Киясовский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу оперативной группы муниципального образования «Киясовский район» (далее – ОГ).

1.2. В своей деятельности ОГ руководствуется положениями Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», других нормативно - правовых актов и соглашений и настоящим положением.

1.3. ОГ является штатным подразделением, предназначенным для организации взаимодействия сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, подготовки предложений в решение руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроля за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведения формализованных документов.

1.4. ОГ формируется из сотрудников Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.5. Общее руководство ОГ осуществляют Глава муниципального образования «Киясовский район» и председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – КЧС и ОПБ).

1.6. ОГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Киясовский район», КЧС и ОПБ Администрации МО «Киясовский район», ГУ УР «ЦУКС УР» МЧС России по Удмуртской Республике, а также силами и средствами вышестоящих органов управления МЧС России, участвующими в ликвидации последствий (угрозы) ЧС.

1.7. Дежурство членов ОГ осуществляется согласно графику, разработанному начальником отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Киясовский район». График дежурства составляется на месяц и утверждается Главой муниципального образования «Киясовский район».

1.8. Для передвижения членов ОГ выделяется легковой автомобиль Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.9. Решение на сбор и выезд ОГ по назначению могут принимать Председатель КЧС и ОПБ, либо лицо его замещающее.

## **2. ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ**

### **2.1. Основные задачи:**

- оценка масштабов ЧС непосредственно в районе ЧС и прогнозирование развития обстановки;
- координация действий аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ (далее-АСР);
- сбор, обработка и представление оперативной информации Главе МО «Киясовский район», председателю КЧС и ОПБ Киясовского района о ходе выполнения аварийно-восстановительных работ (далее-АВР);
- подготовка предложений по локализации и ликвидации ЧС, защите населения и окружающей среды в районе ЧС, предложений в план работ по ликвидации ЧС, привлечению сил и средств спасательных служб и реализации принятых КЧС и ОПБ решений;
- подготовка проектов распорядительных документов и других материалов для обеспечения деятельности КЧС и ОПБ МО «Киясовский район»;
- осуществление контроля за выполнением решений, принятых КЧС и ОПБ Киясовского района.

### **2.2. Задачи оперативной группы в режиме функционирования «Повседневная деятельность»:**

- дежурство должностных лиц, входящих в состав ОГ осуществляется с 08.00 до 17.00 на рабочем месте, с 17.00 до 08.00 следующего дня, по месту жительства;
- ежедневное уточнение диспетчером ЕДДС МО «Киясовский район» (09 час. 00 мин. - 09 час. 15 мин.) состава должностных лиц, входящих в ОГ, наличия транспортного средства для выезда, доведение оперативной обстановки на территории Киясовского района до ответственного дежурного ОГ;

### **2.3. Задачи оперативной группы в режиме функционирования «Повышенная готовность»:**

- перевод должностных лиц ОГ на усиленный режим работы (организуется круглосуточный режим работы);
- организация взаимодействия с оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике (оперативная группа ЦУКС);
- организация подготовки документов на применение сил и средств Киясовского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС, взаимодействующих служб РСЧС;
- предварительная оценка обстановки в районе ЧС, выработка мер по защите населения и территории, с последующим докладом Главе муниципального образования «Киясовский район», председателю КЧС и ОПБ, старшему оперативному дежурному ЦУКС.

### **2.4. Задачи оперативной группы в режиме функционирования «Чрезвычайная ситуация»:**

- организация круглосуточного дежурства должностных лиц оперативной группы Администрации МО «Киясовский район»;
- предварительная оценка обстановки в районе ЧС;
- сбор, обобщение, анализ данных сложившейся обстановки при ЧС;
- взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС;
- обмен информацией с оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике, оперативной дежурной сменой ЦУКС;
- взаимодействие с силами и средствами, задействованными в ликвидации ЧС;
- выработка экстренных мер по защите населения и территории муниципального образования, с последующей подготовкой предложений Главе муниципального образования «Киясовский район», председателю КЧС и ОПБ;
- подготовка предложений по применению сил и средств ликвидации ЧС муниципального образования и взаимодействующих служб РСЧС муниципального образования;

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ**

#### **3.1. Функциональные обязанности старшего ОГ**

Старший оперативной группы Администрации муниципального образования «Киясовский район» является руководителем для личного состава ОГ.

##### **3.1.1. Старший оперативной группы отвечает за:**

- готовность и организацию работы должностных лиц ОГ к выполнению задач по предназначению;
- своевременную, правильную оценку обстановки в районе ЧС и объективное предоставление данных из района ЧС в оперативную дежурную смену ЕДДС;
- подготовку предложений в решение председателя КЧС и ОПБ;
- подготовку отчетных документов о ходе ликвидации ЧС;
- организацию взаимодействия и координацию действий сил и средств Киясовского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС, задействованных в ликвидации ЧС.

##### **3.1.2. Старший оперативной группы обязан:**

а) знать оперативную обстановку на территории муниципального образования «Киясовский район»;

б) при получении сведений об угрозе или возникновении ЧС на территории муниципального образования «Киясовский район»:

- дать команду на сбор должностных лиц ОГ;
- уточнить от диспетчера ЕДДС муниципального образования «Киясовский район» информацию об обстановке в районе возможной ЧС, отданных и полученных распоряжениях от вышестоящих органов управления МЧС России, Главы муниципального образования «Киясовский район», председателя КЧС и ОПБ;
- проверить в ОГ наличие документов, имущества, технических средств приема и передачи информации, средств индивидуальной защиты;
- доложить старшему оперативной дежурной смены ЕДДС, Главе муниципального образования «Киясовский район», председателю КЧС и ОПБ о готовности ОГ к выезду в район ЧС;

##### **г) в районе ЧС:**

- уточнить достоверность сведений, поступивших из района ЧС, оценить сложившуюся обстановку, с последующим принятием экстренных мер, направленных на защиту населения и территории от ЧС;
- организовать сбор, обобщение, анализ реально сложившейся обстановки в районе ЧС;
- подготовить предварительную оценку обстановки в районе ЧС и предоставить их в оперативную дежурную смену ЕДДС, подготовить предложения Главе муниципального образования «Киясовский район», председателю КЧС и ОПБ;
- организовать обмен информацией с оперативными группами, органами управления функциональных звеньев Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС;
- организовать взаимодействие и координацию сил, задействованных в локализации и ликвидации ЧС;
- организовать видеоконференцсвязь из района ЧС с оперативной дежурной сменой ЦУКС, вести постоянный обмен информацией по сложившейся обстановке;
- организовать первоочередные указания по реагированию прибывших сил по ликвидации ЧС.

##### **3.1.2. Старший оперативной группы имеет право:**

- уточнять (корректировать) решение Председателя Комиссии при резком изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации, если оно дает возможность более эффективно вести АСДНР.

#### **3.2 Обязанности должностных лиц оперативной группы Администрации муниципального образования «Киясовский район».**

##### **3.2.1. Должностные лица ОГ подчиняются старшему оперативной группы и отвечают за:**

- личную подготовку и готовность к работе в составе ОГ;
- выполнение возложенных задач в составе ОГ;
- своевременное и объективное предоставление данных обстановки из района ЧС.

#### 3.2.2. Обязаны:

- знать Положение об ОГ и свои функциональные обязанности;
- ежедневно знакомиться с оперативной обстановкой на территории Киясовского района;
- уметь использовать оборудование, имущество, приборы, применять СИЗ;
- знать порядок разработки формализованных документов.

#### 3.2.3. При получении информации о ЧС:

- проверить документацию, имущество, приборы, СИЗ, средства связи для работы в районе ЧС;

- в составе ОГ убыть в район ЧС;

- в ходе следования к месту ЧС поддерживать связь с ЕДДС, оперативной дежурной сменой ЦУКС, оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике.

#### 3.2.3. В районе ЧС:

- обеспечить сбор, обобщение, анализ данных по сложившейся обстановке в районе ЧС;

- обеспечить взаимодействие с ЕДДС МО «Киясовский район», оперативной группой Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике, оперативной дежурной сменой ЦУКС;

- обеспечить сбор информации по составу сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС, по достаточности их в районе ЧС, необходимости дополнительного привлечения сил и средств служб Киясовского районного звена РСЧС;

- обеспечить взаимодействие и координацию действий сил и средств, задействованных в локализации и ликвидации ЧС;

- провести фото и видео документирование последствий и хода ликвидации ЧС, с последующей передачей материала в ЕДДС МО «Киясовский район», оперативную дежурную смену ЦУКС;

- оценить обстановку в районе ЧС с выработкой экстренных мер по защите населения и территории от ЧС;

- подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ по локализации и ликвидации ЧС;

- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами муниципального образования, подготовить предложения по проведению эвакуационных мероприятий;

- вести мониторинг, прогнозирование и возможные последствия ЧС;

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ

4.1. Доведение информации до должностных лиц, входящих в оперативную группу, осуществляется диспетчером ЕДДС или ДДС-01 муниципального образования «Киясовский район» по телефону или другим способом.

4.2. Временные показатели приведения оперативной группы в готовность:

время готовности ОГ в рабочее время – 20 минут, в нерабочее время – 60 минут.

4.3. ОГ отрабатывает документы (донесения) в районе ЧС и представляет их через орган повседневного управления муниципального образования или непосредственно в запрашивающий вышестоящий орган управления.

4.4. Доклад об убытии ОГ в район ЧС осуществляется по форме:

**ОГ МО «Киясовский район», руководитель – \_\_\_\_\_, в составе 3 человек, 1 единицы техники (марка машины, гос.номер), убыла в район ЧС в ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ, расстояние ХХХ км, расчетное время прибытия ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ. Укомплектована фотоаппаратом с поддержкой видеосъемки, ноутбуком с GSM-модемом, УКВ-радиостанциями, служебным сотовым телефоном с поддержкой ММС-сообщений.**

4.5. Доклад о прибытии ОГ в район ЧС осуществляется по форме:

ОГ Администрации МО «Киясовский район», руководитель – \_\_\_\_\_, прибыла в район ЧС в ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ, привлеченные силы и средства к ликвидации ЧС, прогноз развития обстановки, сроки ликвидации ЧС, организация взаимодействия, необходимость привлечения сил регионального подчинения.

4.6. Доклад руководителя ОГ с района ЧС на селекторном совещании осуществляется по структуре:

Товарищ \_\_\_\_\_, докладывает руководитель оперативной группы муниципального образования \_\_\_\_\_!

В связи со сложившейся обстановкой ОГ МО «Киясовский район» прибыла к месту ЧС – \_\_\_\_\_, Удмуртской Республики, где произошло ЧС (вид ЧС) \_\_\_\_\_.

В здании находилось \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей, временного размещения не требуется, из них погибло \_\_\_\_\_ человек, доставлены в морг ЦРБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, пострадавших \_\_\_\_\_ человек, доставлены в ЦРБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ликвидация пожара планируется на \_\_\_\_\_.

Привлечено \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ единицы техники.

Потребность сил и средств.

В настоящий момент работы по ликвидации ЧС продолжаются.

Доклад закончил.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ И ОСНАЩЕННОСТИ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ

5.1. ОГ комплектуется необходимыми формализованными, информационными и справочными документами в составе:

- положение об оперативной группе муниципального образования «Киясовский район»,
- функциональные обязанности должностных лиц оперативной группы,
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Киясовский район»,
- строевая записка сил и средств Киясовского РЗ УТП РСЧС (в электронном виде),
- план тушения лесных пожаров на территории ГКУ УР «Лесничество им. Б.К. Филимонова» (Киясовское лесничество) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики на период пожароопасного сезона,
- перечень социально-значимых объектов,
- паспорта территорий ПОО (в электронном виде),
- формализованные документы (формы донесений 1, 2, 3, 4 ЧС),
- карта МО (в электронном виде),
- паспорт МО (в электронном виде),
- схемы населенных пунктов (в электронном виде),
- схемы теплоснабжения жилого сектора, объектов экономики и социальной сферы (в электронном виде),
- схемы газоснабжения населенных пунктов (в электронном виде),
- схемы водоснабжения населенных пунктов (в электронном виде).

5.2. ОГ обеспечивается материально-техническими средствами в составе:

- рабочая тетрадь оперативной группы,
- мобильный телефон с функцией передачи MMS (личные телефоны членов ОГ),
- раскладной стол 1 шт., стулья – 4 шт.,
- мобильный компьютер (ноутбук) – 1 шт.,
- сумка для переноса документации и ноутбука – 1 шт.,
- манипулятор «мышь» - 1 шт.,
- 3G- модем – 1 шт.,

- фонарь переносной аккумуляторный - 1 шт.,
  - удлинитель силовой в корпусе 4 мест/20 метров – 1 шт.,
  - бензиновый электрогенератор – 1 шт.,
  - лента барьерная заградительная 100 м. – 1 шт.,
  - электромегафон – 1 шт.;
  - респиратор пылевой (противогаз фильтрующий) - 3 шт.
  - сапоги на вспененной основе - 1 пара.
-